



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, ж.к. "Сторгозлия", e-mail: dgzornitsa_pl@abv.bg, тел.: 0879597614

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

СИЛВИЯ ДИЯНОВА



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НЕПРИСЪСТВЕНА РАБОТА В УСЛОВИЯ НА COVID-19 НА ТЕРИТОРИЯТА НА ДГ „ЗОРНИЦА“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА

ВЪВЕДЕНИЕ:

Настоящите вътрешни правила са разписани съгласно предоставените от Министерство на здравеопазването и Министерство на образованието и науката насоки за работа на детските градини през учебната 2020-2021 година в условията на COVID-19 и съдържат допълваща информация за изискванията и няколко основни принципа необходими да се спазват от всички участници в предучилищното образование. Предстоящата учебна година ни поставя предизвикателството да опазим здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички ни около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19. Всички заедно трябва да намерим баланса между предпазливостта и отговорността за здравето ни, от една страна, и необходимостта да продължим да живеем относително нормално, от друга.

ЦЕЛ:

Целта на описаните мерки е създаването на организация в ДГ „Зорница“, която да даде увереност на учителите и на родителите за грижите и контрола, които се осъществяват за опазване здравето и живота на децата в условията на разпространението на COVID-19, като се спазват пет основни принципа, описани по-долу.

- Да продължи и да се засили взаимодействието с родителите през периодите на преустановяването на присъствието съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19 и да усъвършенства организационните модели и практики за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи общности, чрез неприсъствена форма/онлайн/ с работа от разстояние и използване на дигитални технологии.
- Да се осигурят условия за поддържане на положителен психоклимат, за намаляване на факторите на напрежение и стрес и за предотвратяване на дезинформацията.

МЕРКИ ЗА НЕПРИСЪСТВЕНА ФОРМА НА РАБОТА / ОНЛАЙН/

1. Всички педагогически специалисти преминават към неприсъствена форма работа от дома за реализиране процеса на взаимодействие с децата от ДГ „Зорница“ гр. Плевен, като общуването и взаимодействието ще бъде пряко със семейството / родителите на децата/.

2. Обучителният процес в детската градина не се осъществява, а учителите подпомагат децата за придобиване на умения чрез работа с родителите през платформи, приложения, електронна поща или по друг подходящ начин- Скъпайп, Вайбър, Месинджър, както и с възможностите на социалните мрежи- затворените групи на възрастовите групи. За целта предоставят разработени материали, видеа, аудиофайлове и др., с помощта на които чрез игрови ситуации в къщи децата да развиват логическото мислене, да комуникират, да творят и да поддържат физическа активност.
3. Педагогическите специалисти могат да правят разяснения, да отправят препоръки, да дават отговори на родителски въпроси, да споделят идеи за конструктивна, изобразителна и приложна работа, да насочват към дидактични игри, образователни ресурси и допълнителни източници на информация.
4. По време на неприсъствената онлайн работа педагогическите специалисти не спазват и не се съобразяват с тематичните разпределения на възрастовите групи.
5. Цялото взаимодействие да е проектно -базирано, с практическа насоченост и чрез нея децата ще усвояват знания за живота, развитие на фината двигателна моторика, развиване на речника-като слушат повече и др.чрез творчеството и креативността на учителите.
6. Когато в процеса на взаимодействие се използват електронни устройства, не се работи с децата пред екран. Това е възможно само за деца в задължителното предучилищно образование- ПГ-5 и ПГ-6 и след изрично заявено желание от страна на родителите, като престоят на децата пред екрана да не надхвърля 20-30 минути дневно.
7. Обратната връзка по изпълнение на различните дейности няма задължителен характер и е по желание на родителите, които могат да споделят продукти от дейността на децата, отговори на задачи, впечатления и др.
8. Дейността на педагогическите специалисти следва да бъде организирана при спазването на разумен баланс между заетост и използване на платен отпуск. За всички учители се прилага режим на работа 2/3, при който в една седмица 2 дни са работни и в 3 дни ползват платен отпуск, като следващата седмица е обратно, Музикалният ръководител също е в режим 2/3.
9. Необходимостта от заместващи занимания и конкретният начин за поддържане на процеса на взаимодействие с децата в предучилищното образование са по преценка на детската градина при отчитане на интернет свързаността, наличните ресурси и техника, както и дигиталните умения на участниците.
10. **Провеждането на взаимодействие от разстояние/ неприсъствена форма/ в ДГ „Зорница“ ,ще се осъществява съгласно утвърден от директора на детското заведение график за работа на педагогическите специалисти / Приложение1/ и ДОКЛАД – СПРАВКА за проведено взаимодействие от разстояние/ Приложение 2/ .**
11. Дейностите на непедагогическия персонал се организират съобразно конкретните потребности на детска градина „Зорница“- поддържане на оптимални условия и извършване на необходими текущи дейности, в т.ч. основно почистване и

хигиенизиране, освежаване , дребни ремонти дейности и грижа за дворното пространство, при строго спазване на въведените противоепидемични мерки против разпространението на COVID-19 и използване на лични предпазни средства.

12. **Непедагогическите специалисти се включват съгласно утвърден от директора на детското заведение график за дежурство служители по време на COVID-19 /Приложение 3/.**