



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен ,обл. Плевен, ж.к “Сторгозия“,е mail:dgzornica_pl@abv.bg, тел.:0879597614

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:

СИЛВИЯ ДИЯНОВА

*Приложение към годишен план за учебната 2020/2021 година Утвърден със заповед № РД-08-53/
15.09.2021 год.*

П Л А Н ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЕМЕЙСТВОТО УЧЕБНА 2021 / 2022 ГОДИНА ПРИ ДГ „ ЗОРНИЦА” гр ПЛЕВЕН

Настоящият план е изготвен на основание ЗПУО и Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; приет по Решение на ПС с Протокол № 12/ от 09.09.2021 г. и Решение на Общо събрание с Протокол №6/13.09.2021г.

I.ЦЕЛ:

Разбиране, подкрепа и споделена отговорност между детската градина и семейството за успешна адаптация и социализация на всяко дете, и за постигане на стратегическите цели и приоритети на политиката за учене през целия живот.

II.ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Създаване на необходимата организация за периодично и своевременно информирание на родителите за постиженията в индивидуалното развитие на децата, спазването на правилата в детската градина и приобщаването им към детската общност.
2. Организиране на подходящи форми за запознаване на родителите с Програмната система на детската градина и очакваните резултати от възпитанието, социализацията и обучението на децата за съответната възрастова група.
3. Оказване на подкрепа и предоставяне на педагогическа информация на родителите по въпроси, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството.
2. Работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие.
3. Съвместна работа за развитието и просперитета на всяко дете.
4. Гарантиране на равен шанс на всички деца за училищно обучение.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ:

1.Индивидуални форми на сътрудничество с родителите:

- Разговори – информирание на родителите за детското развитие и поведение, за придобити умения по образователните направления
- Индивидуални консултации / относно затруднения при отглеждането и възпитанието на детето/

2.Групови форми на сътрудничество с родителите:

- Родителски срещи
- Информационни табла за родителите
- Празници и развлечения
- Открити педагогически практики
- Дискусионни форми
- Тренинги ; решаване на казуси / относно домашното възпитание на детето; взаимоотношението родител-дете; обогатяване с нови психолого-педагогически знания/
- Практикуми
- Участие на родителите в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.
- Сътрудничество в работата по Национални програми на МОН.

ДЕЙНОСТИ**ОТГОВОРНИЦИ****СЕПТЕМВРИ 2021г.**

Среци с родителите по групи - запознаване на родителите с ПВТР и ПДДГ, представяне на Програмната система на детската градина; избор на родителски активи .

Директор; педагогически екипи по групи

Среща с родители за запознаване на родителите с дейностите по спечелените Проекти на детската градина: по Национална програма „Успяваме заедно“ и разясняване на сътрудничеството и участието от тяхна страна.

Директор

„Да си подадем ръка” – създаване на библиотечен кът за обмен на книги, списания, статии за родителите.

Педаг. екипи;
родит. активи

Провеждане на анкета с родители и Екип на ДГ „Зорница“ на тема „Готовност, нагласи и очаквания за учебната 2021/2022г.“

Комисия „Контрол на качеството на образованието“

Педагогически консултации съгласно утвърдения от директора график

Педаг. екипи

ОКТОМВРИ 2021г.

Тематична среща с родители „Значимостта на функционалната грамотност“

Учители – подготв. групи

„Семейството и изграждането на навици у 3-4 год. деца” – беседа

Мед. Сестри ДЯ: ДГ; ПЕ
1гр.

Участие в творчески, екологични, спортни и туристически мероприятия, съвместно с децата

ПЕ по групи

Дискусии „За здравето на нашите деца” /III група/; „Чудният свят на здравето” /IV група/

Мед. сестра

Индивидуални педагогически консултации за запознаване на родителите с резултати от проведени диагностични процедури

Педагогически екипи

Участие в дейностите през Националната седмица на четенето

Педагогически екипи

Организиране на туристически поход в „Кайлъка” с деца

Педагогически екипи на III и IV група

„Богатствата на есента” – изложба на приложения и изделия, изработени от деца и родители	Педаг. екипи и комисия
НОЕМВРИ 2021 г.	
Анкета „За толерантността” / III и IV група /	Комисия „Противодействие на тормоза“
„Подготовка и провеждане на тържества по повод „Ден на семейството“ и „Ден на розовата фланелка“	Педагогически екипи
Педагогически консултации	Педагогически екипи
ДЕКЕМВРИ 2021г.	
„Здравна рубрика“ – информационни кътове по групите	Мед. сестра
Работилница за изработване на елхови играчки, коледни украси и сувенири за занималните на ДГ	Пед. екипи; родителски активи
Фото изложба „Роден съм в славен град“	Педагогически екипи и родители
Педагогически консултации	Педагогически екипи
ЯНУАРИ 2022 г.	
Лектория „Защо децата не ни слушат понякога?“	Цветелина Цанова и Светлана Андреева
„Зимни игри” – игри на открито	Комисия „Културна и спортна дейност“
Провеждане на тематична родителска среща (присъствена или дистанционна) „Превенция на насилието и тормоза“	Педагогически екипи
Педагогически консултации	Педагогически екипи
ФЕВРУАРИ 2022 г.	
Тренинг „Надхитрете малкия манипулатор“	Учители – I гр.
Дискусия „Как да научим децата да спазват правила?“	Учители. – II гр.
„Здравна рубрика“ – информационни кътове по групи	Мед. сестра

Практикум за изработване на мартенички - „Бели и червени” или пролетна украса/по избор/	Педаг.екипи, родит. активи
Педагогически консултации	Педагогически екипи
МАРТ 2022 г.	
Тематична среща с родители „Готовност на 6-год. деца за училищно обучение“	Педагогически екипи – ПГ групи
„Моята любима приказка”, „С мама приказки четем” – срещи с участие на родители в 1.2 групи/ присъствено или дистанционно	Педаг.екипи и родит. активи
Подготовка и провеждане на пролетни празници – 2възрастова група и Празник на земята – 4 възрастова група.	Педагогически екипи на 2 и 4 възрастови групи
„Здравна рубрика“ – информационни кътове по групи	Мед. сестра
Педагогически консултации	Педаг. Екипи
АПРИЛ 2022 г.	
„Книжки сладкодумни” – ситуации с участие на родители за седмицата на детската книга	Педаг.екипи по групи
Подготовка и провеждане на Великденска работилница „Шарен Великден”	Педаг. екип на 3 група
Тематични среща с родители в 4 –та гр.рупа – „Моето дете – първокласник“	Педагогически екип 4гр.
Анкетно проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на детската градина	Педаг.екипи по групи
Родителска среща за запознаване на родителската общност с дейностите, касаещи предучилищна подготовка на децата от 5/7годишна възраст	Педагогически екип 2гр.
Педагогически консултации	Педаг. екипи
МАЙ 2022 г.	
„Спорт за малки и големи“ – спортен празник на открито с деца и родители в ДЯ	Комисия „Културни и спортни дейности“
„Здравна рубрика“ – информационни кътове по групи	Мед. сестра

„На зелената морава” – разходка до близка местност	Комисия „Културни и спортни дейности“
„Контрол на качеството на образованието” – анкета с родителите	Комисия „Контрол на качеството
Педагогически консултации -	Педаг. екипи
Тържества за изпращане на бъдещите ученици - „Довиждане, детска градина“ IV група	Педаг. екипи; Директор
Среща с родители за отчет изпълнението на дейностите по Проектите по Националните Програми	Педаг. екипи
ЮНИ, ЮЛИ, АВГУСТ 2022 г.	
Участие в ремонтни дейности на ДГ, преобоядисване и освежаване на огради и игрови съоръжения, почистване и оформяне на цветни, тревни и игрови площи; основен ремонт на I-ва яслена и I-ва възрастова група.	Комисия, родителски активи

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЕМЕЙСТВОТО ПРИ РАБОТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА В УСЛОВИЯ НА COVID-19

Детската градина задължително уведомява родителите като изпраща електронни съобщения чрез електронни приложения и/или електронна поща:

- В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в детската градина.
- Регулярно за епидемичната ситуация в детската градина.
- Извънредно - при наличие на болно дете, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в детската градина.

2. При карантиниране на една или повече групи, на цялата детска градина, на населеното място, на региона, или при задържане на отделни деца в къщи, детската градина предоставя подкрепа на семейството през учебната година под формата на предоставяне на материали и изготвяне на конкретни задачи и тяхното предоставяне на децата чрез техните родители. Насърчават се общуването и обучението в домашна среда, чрез активното участие на родителите.

3. При възникване на необходимост от затваряне на детската градина, се търсят възможности за осъществяване на занимания с децата в предучилищното образование с цел придобиване на знания, необходими им за успешното преминаване към училищното образование, като това се осъществява при прилагане на следните принципи и ограничения:

3.1. По отношение на педагогическото взаимодействие:

- Обучителния процес да се осъществява от родителите, като учителите ги подпомагат през платформи, приложения, електронна поща и др., чрез предоставяне на разработени материали, видеа, аудиофайлове, с помощта на които, чрез игрови ситуации в къщи, децата да развиват логическото си мислене, да комуникират, да поддържат физическата си форма.

- Учителите да правят разяснения, да отправят препоръки, да дават отговори на родителски въпроси, да споделят идеи за конструктивна, изобразителна и приложна работа, да насочват към дидактични игри, образователни ресурси и допълнителни източници на информация.

- Когато в процеса на взаимодействие се използват електронни устройства, не трябва да се

работи с децата пред екран. Това е допустимо само с деца в задължителното предучилищно образование, при изрично заявено желание от страна на родителите. Престоят на деца пред екрана не трябва да превишава 30 минути дневно.

- Обратната връзка, относно изпълнение на различните задачи и дейности не трябва да има задължителен характер, и е по желание на родителите.

- Дейността на педагогическите специалисти се организирана при спазване на баланс между заетост и използване на платен отпуск. В процеса на подкрепа на децата може да се включат и други педагогически специалисти.

- Когато родителите на децата не притежават умения за работа с електронни устройства или не разполагат с такива, в комуникацията с тях се включат образователни медиатори и непедagogически персонал.

3.2. По отношение на непедagogическите дейности

- Периодът на затваряне на детската градина, се използва за поддържане на оптимални условия и извършване на необходими текущи дейности – основно почистване и хигиенизиране, освежаване, ремонти, поддържане на дворните пространства и др.

- Непедagogическите специалисти се включват в дейности за подкрепа на педагогическите специалисти, като носене по домовете на дидактически материали и др. Тези дейности се осъществяват единствено при съгласие на родителите и при строго спазване на действащите здравни мерки и използване на лични предпазни средства.

- Непедagogическите специалисти не извършват дейности, свързани с контакт с рискови лица, например контакт с лица под задължителна карантина, с оглед риска за здравето на децата след възобновяване дейността на детската градина.

4. Организацията на дейностите трябва да бъде направена съвместно от представители на общината и детската градина, както и обсъдени с РУО и РЗИ.

VI. МЕРКИ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ ПРИ НЕПРИСЪСТВЕНА ФОРМА НА РАБОТА / ОНЛАЙН/

1. Всички педагогически специалисти преминават към неприсъствена форма работа от дома за реализиране процеса на взаимодействие с децата от ДГ „Зорница“ гр. Плевен, като общуването и взаимодействието ще бъде пряко със семейството / родителите на децата/.
2. Обучителният процес в детската градина не се осъществява, а учителите подпомагат децата за придобиване на умения чрез работа с родителите през платформи, приложения, електронна поща или по друг подходящ начин- Скъпайп, Вайбър, Месинджър, както и с възможностите на социалните мрежи- затворените групи на възрастовите групи. За целта предоставят разработени материали, видеа, аудиофайлове и др., с помощта на които чрез игрови ситуации в къщи децата да развиват логическото мислене, да комуникират, да творят и да поддържат физическа активност.
3. Педагогическите специалисти могат да правят разяснения, да отправят препоръки, да дават отговори на родителски въпроси, да споделят идеи за конструктивна, изобразителна и приложна работа, да насочват към дидактични игри, образователни ресурси и допълнителни източници на информация.
4. По време на неприсъствената онлайн работа педагогическите специалисти не спазват и не се съобразяват с тематичните разпределения на възрастовите групи.
5. Цялото взаимодействие да е проектно -базирано, с практическа насоченост и чрез нея децата ще усвояват знания за живота, развитие на фината двигателна моторика, развиване на речника-като слушат повече и др.чрез творчеството и креативността на учителите.

6. Когато в процеса на взаимодействие се използват електронни устройства, не се работи с децата пред екран. Това е възможно само за деца в задължителното предучилищно образование- ПГ-5 и ПГ-6 и след изрично заявено желание от страна на родителите, като престоят на децата пред екрана да не надхвърля 20-30 минути дневно.
7. Обратната връзка по изпълнение на различните дейности няма задължителен характер и е по желание на родителите, които могат да споделят продукти от дейността на децата, отговори на задачи, впечатления и др.
8. Дейността на педагогическите специалисти следва да бъде организирана при спазването на разумен баланс между заетост и използване на платен отпуск. За всички учители се прилага режим на работа 2/3, при който в една седмица 2 дни са работни и в 3 дни ползват платен отпуск, като следващата седмица е обратно, Музикалният ръководител също е в режим 2/3.
9. Необходимостта от заместващи занимания и конкретният начин за поддържане на процеса на взаимодействие с децата в предучилищното образование са по преценка на детската градина при отчитане на интернет свързаността, наличните ресурси и техника, както и дигиталните умения на участниците.
10. Провеждането на взаимодействие от разстояние/ неприсъствена форма/ в ДГ „Зорница“ ,ще се осъществява съгласно утвърден от директора на детското заведение график за работа на педагогическите специалисти / Приложение1/ и ДОКЛАД – СПРАВКА за проведено взаимодействие от разстояние/ Приложение 2/ .