



## ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен ,обл. Плевен, ж.к “Сторгозия“,е mail:[dgzornica\\_pl@abv.bg](mailto:dgzornica_pl@abv.bg), тел.:0879597614

УТВЪРДИЛ:  
ДИРЕКТОР: .....  
СИЛВИЯ ДИЯНОВА

### ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“ - гр. ПЛЕВЕН

ЗА УЧЕБНАТА 2021 / 2022 ГОДИНА

*Приети по Решение на ПС с Протокол № 12/09.09.2021г. и съгласувани с Протокол №6 /13.09.2021г. на Общо събрание и е утвърдени със заповед № РД 08-31/ 15.09.2021г. на директора*

## РАЗДЕЛ I

### ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

#### **ПРЕДМЕТ**

**Чл. 1. /1/** Настоящите Вътрешни правила за работна заплата /ВПРЗ/ уреждат структурата, елементите и организацията на работната заплата в ДГ „Зорница” – гр. Плевен, като отчитат спецификата на различните длъжности и характерните за тях трудови задължения.

**/2/** ВПРЗ уреждат правилата и процедурите за определяне и изменение на индивидуалните работни заплати на работниците и служителите.

1. Общи положения за организация на работната заплата в детската градина;
2. Реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5. Реда и начините за изчисляване на brutната месечна заплата;

**/3/** ВПРЗ са разработени на основание на:

1. Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, на МОН (обн., ДВ, бр. 34 от 28.04.2017 г.; в сила от 01.01.2017 г. изм. и доп., ДВ, бр. 7 от 24.01.2020 г., в сила от 01.01.2020 г.) (публ. 24.01.2020 г.)
2. Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда.
3. Наредба за структурата и организация на работната заплата.
4. Наредба 14/16.11.2016 г за представителното облекло на лицата от институциите в системата на училищното и предучилищното образование в сила от 01.01.2017 г. издадена от МОН, обн. Дв. Бр.95 / 29.11.2016 г.;
5. Правилата за определяне на работните заплати на директорите на детските градини в община Плевен през 2021 г.
6. Кодекса на труда;
7. Нормативни актове уреждащи въпроси свързани с работната заплата
  - Закон за държавния бюджет
  - Закон за бюджета на ДОО
  - ПМС за изпълнение на държавния бюджет
8. КТД на системата на предучилищното и училищното образование на територията на Община Плевен от 12.03.2020 год.;
9. Анекс към колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование на територията на Община Плевен /12.03.2020 г./ от 12.05.2020 г.
10. Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищно образование (ДО1-197/17.08.2020 г.)
11. Анекс (ДО1-342/07.12.2020 г.) към колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование.
12. Правилника за дейността на детското заведение;
13. Правилника за вътрешния трудов ред;

14. Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските детски градини за 2021 г., утвърдени със Заповед № РД 10-420 от 14.04.2021 г. на Кмета на Община Плевен.
15. Нормативните актове, договореностите по работната заплата от КТД за системата на народната просвета, които не са конкретизирани в тези правила, се прилагат директно.
16. Всички нормативни актове, уреждащи въпроси свързани с работната заплата и нейната организация.

## ***ЦЕЛИ***

**Чл. 2.** Целите на настоящите ВПРЗ са :

- гарантиране на обективни и справедливи правила при определяне на индивидуалните работни заплати на работниците и служителите;
- посочване на ясни критерии за промяна в индивидуалните трудови възнаграждения на работниците и служителите;
- недопускане на всякакви форми на дискриминация или неравностойно третиране на работниците и служителите при определяне или изменение на техните индивидуални трудови възнаграждения.

Основната цел на тези правила е чрез законосъобразна и справедлива организация на работна заплата да се мотивират служителите за ефективно изпълнение на функциите, целите и приоритетите на детското заведение, както и за подобряване ефективността от дейността му.

## ***ИЗДАВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ВПРЗ***

**Чл. 3.** /1/ ВПРЗ се изработват и утвърждават от работодателя при спазване на процедурата, установена в чл. 37 от КТ, чл.11 от КТД/12.03.2020 г. и след обсъждане със синдикалното ръководство на СБУ в детското заведение.

/2/ ВПРЗ се изменят и допълват по реда на тяхното приемане.

/3/ При промени в КТ, КТД или друг нормативен акт, относим към настоящите ВПРЗ, работодателят е длъжен, в срок до 14 дни от влизане в сила на измененията, да внесе необходимите промени във ВПРЗ.

## ***ДЕЙСТВИЕ НА ВПРЗ***

**Чл. 4.** Настоящите ВПРЗ са в сила след решение на Общо събрание и решение на Педагогически съвет през м. септември 2020г. и действат за неопределен период от време, до изричната им отмяна от работодателя.

**Чл. 5.** /1/ Настоящите ВПРЗ се прилагат спрямо всички работници и служители, които са учредили индивидуално трудово правоотношение с ДГ „Зорница” – гр. Плевен, независимо от неговото основание, срок и съдържание.

/2/ Работодателят е длъжен да доведе съдържанието на настоящите ВПРЗ и всяко тяхно изменение до знанието на всички свои работници и служители в срок до 14 дни от тяхното приемане или изменение.

/3/ Настоящите ВПРЗ не се прилагат спрямо лица, които предоставят услуги на работодателя по граждански договор.

## **РАЗДЕЛ II**

## **СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА**

### ***Определяне и разпределение на средствата за работна заплата***

**Чл. 6. /1/** Размерът на средствата за работна заплата се определят ежегодно при разработването на бюджета на детската градина в рамките на общите средства по ЕРС, получени от ПРБК.

**/2/** Директорът самостоятелно определя числеността на персонала и СБРЗ, като изготвя и утвърждава длъжностно разписание на персонала и поименно щатно разписание на длъжностите и работните заплати в рамките на делигирания бюджет, като определя и конкретния брой на съответните учителски длъжности: „учител“; „старши учител“.

**/3/** Длъжностното разписание на персонала се утвърждава при изготвяне и утвърждаване на Списък-образец №2, при промяна числеността на персонала и в началото на всяка финансова година

**/4/** Поименното щатно разписание на длъжностите се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата

**/5/** Числеността на персонала се определя, като приоритетно се осигуряват работните места за педагогическите специалисти, за да се гарантира изпълнението на дейностите по отглеждането, възпитанието, социализацията и обучението на децата.

### ***Ред и начин за изплащане на индивидуалната работна заплата***

**Чл. 7. /1/** Индивидуалната работна заплата и авансовите плащания по тях се изплаща ежемесечно на два пъти:

- Аванс - 20-25 число на месеца, в който е положен трудът
- Останалата част - 05-10 число на месеца, следващ този, в който е положен трудът

**/2/** Индивидуалната работна заплата се изплаща по банков път, по посочена от работника/служителя банкова сметка;

**/3/** На всеки служител се издава извлечение от разплащателните ведомости – фиш за размера на изчислената месечна РЗ, източниците на формиране, направените удръжки и преведените суми по банковите сметки;

**/4/** На служителите се правят целеви удръжки от РЗ по закон – данъци и осигурителни вноски (КСО, ДДФЛ), запори, наложени по съответния ред от правоимащите органи, плащания по кредити.

**Чл. 8.** Основната работна заплата се изплаща в български лева.

**Чл. 9.** Основната работна заплата или част от нея не може да се заменя с допълнителни трудови възнаграждения или други плащания.

**Чл. 10.** Допълнителните трудови възнаграждения се изплащат в български лева.

### ***Структура на работната заплата***

**Чл. 11.** Индивидуалната работна заплата на работниците и служителите се състои от:

1. Основно трудово възнаграждение;
2. Допълнителни трудови възнаграждения:
  - а/ изплащани по силата на КТ;
  - б/ изплащани по силата на други нормативни актове;
  - в/ изплащани по силата на настоящите ВПРЗ;
  - г/ изплащани по силата на индивидуалния трудов договор
3. Други трудови възнаграждения

### **Основна работна заплата**

**Чл. 12. /1/** Основното трудово възнаграждение се изплаща на работника/служителя за изпълнението на възложените трудови задачи и е в зависимост от задължения и отговорности, присъщи за съответната длъжност при нормална продължителност на работното време и нормални условия на труд.

**/2/** ОМРЗ за педагогическите специалисти е възнаграждение и за изпълнение на нормата преподавателска работа и другите трудови задължения, присъщи на длъжността, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

**Чл. 13. /1/** Конкретните размери на индивидуалните работни заплати се договарят от директора в рамките на утвърдения бюджет на детското заведение и се определят в рамките на индивидуалния трудов договор

**/2/** Основната месечна работна заплата на директора се определя от Кмета на Община Плевен.

**/3/** При определяне на основната заплата на педагогическите специалисти задължително се отчита:

- Образователно-квалификационна степен / придобито висше образование и професионална квалификация «учител» /
- Длъжност / учител, старши учител /
- Инициативност и предприемчивост за създаване на гъвкава и мобилна организация на дейностите в детската градина
- Работа с деца със специални образователни потребности;
- Часове над минималната норма задължителна преподавателска работа / лекторски час / ;
- Участие в екипите по обхват и задържане на учениците в образователната система: -на членовете на екипите по Механизма за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на децата и учениците се заплаща по 1/3 лекторски час за извършено посещение и попълнен протокол за физическо посещение на адрес за обхват при наличие на средства за спряна или прекратена помощ. -за проведени консултации по учебни предмети по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО, които се провеждат извън учебните часове при наличие на предоставени средства за спряна или прекратена помощ и след предоставена на ЗДУД справка - декларация за взети часове от определения в плана за обща и допълнителна подкрепа преподавател . Взетите часове се отразяват в дневника на групата.

**/4/** Индивидуалният размер на минималната основна работна заплата на педагогическите специалисти за отделните длъжности, при изпълнение на пълна норма преподавателска заетост, не може да бъде по-нисък от определения в Анекс към колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование на територията на Община Плевен /12.03.2020 г./ от 12.05.2020 г. ;КТД от 12.03.2020г. на Община Плевен;Колективен трудов договор за системата на

предучилищното и училищно образование (ДО1-197/17.08.2020 г.); Анекс (ДО1-342/07.12.2020 г.) към колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование и Приложение № 3 на НАРЕДБА № 4 на МОН от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, изм. и доп. към нея и съобразно Приложение №1 към настоящите правила, при нормална продължителност на работното време както следва :

1. За педагогически специалисти с ръководни функции – 1535 лв.
2. За педагогически специалисти:
  - Учител – 1260 лв.
  - Старши учител – 1300 лв.
  - Главен учител – 1350 лв.

/5/ Индивидуалният размер на основната работна заплата за учителска длъжност, заемана от лице, придобило и ползващо право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, се определя на минималната основна заплата за длъжност «старши учител»

/6/ Индивидуалните основни месечни заплати на непедагогическия персонал, при нормална продължителност на работното време, се договарят в размери, не по-ниски от минималната работна заплата за страната, съгласно ПМС № 331 /26.11.2020г.,

- За длъжности, неизискващи образователна степен и професионална квалификация – не по-малко от 100% от минимална работна заплата;
- За длъжности „помощник-готвач“, „помощник-възпитател“ и др. подобни на тях – не по-малко от 105% от минимална работна заплата;/при наличие на средства/
- За длъжностите „готвач“, „огняр“, „охранител“, „помощник-възпитател“ и подобни на тях – не по-малко от 110% от минимална работна заплата;/при наличие на средства/
- За длъжности „домакин“, „касиер“, „технически секретар“, „ЗАС“ и подобни на тях – не по-малко от 115% от минимална работна заплата;
- За длъжностите „счетоводител“, „главен счетоводител“ и подобни на тях – не по-малко от 125% от минимална работна заплата;

/7/ Размерът на основното трудово възнаграждение се определя в зависимост от продължителността на работното време по индивидуално трудово правоотношение:

- В случаи на непълно работно време, размерът на основното трудово възнаграждение се определя пропорционално на действително отработеното време
- При недостигане на нормата за задължителна преподавателска работа за учителските длъжности, основната месечна работна заплата се намалява пропорционално до поетата част от ЗНПР

/8/ Индивидуалната основна месечна заплата на учител или работник не може да бъде по-ниска от началната месечна заплата за заеманата длъжност, определена в нормативен документ или договорена в КТД. Изключения се допускат, когато лицето е с по-ниска образователно-квалификационна степен или не отговаря на изискванията за заемане на учителска длъжност – съответно 85% и 75% от основната месечна заплата на учител с ОКС „магистър“/„бакалавър“.

**Чл. 14.** Индивидуалните работни заплати, договорени до влизане в сила на наредба № 4 от 28.04.2017 г., за нормиране и заплащане на труда не се намаляват.

**Чл. 15.** С колективен или индивидуален трудов договор не може да се заменя основната работна заплата или части от нея с допълнителни или други възнаграждения и плащания

### *Допълнителни трудови възнаграждения*

**Чл. 16.** Допълнителните трудови възнаграждения се уговарят по размер в индивидуалния трудов договор или в допълнително споразумение към него.

**Чл. 17. /1/** Допълнителните трудови възнаграждения са с постоянен и непостоянен характер.

**/2/** С постоянен характер са тези допълнителни трудови възнаграждения, които се изплащат ежемесечно.

- Допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит
- Допълнително трудово възнаграждение за по-висока квалификация
- За водене на задължителна документация и консултиране на родители и деца
- За работа с деца със специални образователни потребности
- За право на храна на непедагогическия персонал

**/3/** С непостоянен характер са тези допълнителни трудови възнаграждения, които се изплащат при възникване на конкретно посочено основание:

- За участие на педагогическите специалисти в национални научно-практически конференции;
- Допълнителни трудови възнаграждения се изплащат на педагогически специалисти работещи по проекти съгласно проектните финансови предложения.
- Изплащането на възнагражденията на ръководителите се извършва след приключването на проекта, въз основа на одобрени отчети за изработените часове по утвърдената тематична програма за периода по изпълнение на дейностите на проекта.
- В допълнителните трудови възнаграждения се включват възнаграждението на директора, главния счетоводител, координатора и асистента по оперативното изпълнение на проекти, както и възнагражденията на екипа съобразно възможностите, които предоставят съответните проекти.
- За участие в национални и международни проекти, след презентирание на резултатите
- За поддържане сайт на детското заведение
- За участие в екипи за съвместна работа на институциите по охващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст .

**/4/** Допълнително трудово възнаграждение се изплаща на педагогически специалисти и на друг персонал, включени в екипите за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст т.2, подт «а» на Решение № 373 от 05.07.2017 год. от Министерски съвет на Република България и ПМС100/08.06.2018г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

- На членовете на екипа по Механизма за съвместна работа на институциите

по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, се заплаща по 1 лекторски час, за извършено посещение и попълнен протокол за физическо посещение на адрес за обхват.

- На служебно лице за администриране на Междунституционалната платформа «Посещаемо и безопасно училище», се заплаща за работа астрономичен час по 1 лекторски час възнаграждение.

**/5/ Други допълнителни трудови възнаграждения за стимулиране на персонала:**

За постигнати резултати от труда през учебната година от педагогическия персонал, съгласно раздел V на Наредба № 4 от 20.04.2017 год. за нормиране и заплащане на труда.

- За официални празници и началото на учебната година, до 3 пъти годишно при условие, че има реализирани икономии от ФРЗ и детската градина няма неразплатени и/или просрочени задължения по издръжката

**/6/ Конкретният размер на допълнителното трудово възнаграждение се определя със заповед на директора както следва:**

- Придобит трудов стаж и професионален опит – 1,1% от ОМТВ за членове на СБУ , и 1% за всички останали.
- Участие в национални конференции – еднократно 20.00 лв.
- Участие в национални и международни проекти – еднократно 30.00 лв.
- Поддържане сайт на ДЗ – 20.00 лв. ежемесечно
- Допълнително трудово възнаграждение за по-висока квалификация, както следва:

**PKC:V- 30.00 лв.,**

**IV- 35.00 лв.**

**III – 50.00 лв.,**

**II- 70.00 лв.,**

**I – 90.00 лв.**

- За постигнати резултати – въз основа на получени резултати от оценяване
- за водене на документация – 22.00 лв. месечно
- За работа с деца със СОП на педагогическите специалисти– 30.00 лв. месечно за периода 15.09. – 31.05.
- За работа с деца със СОП на непедагогическите специалисти– 15.00 лв. месечно за периода 15.09. – 31.05./ при наличие на средства/
- За право на храна на непедагогическия персонал – 2.50 лв. дневно
- За стимулиране на персонала – на база механизъм, съгласуван с ръководството на синдикалната организация, за всеки отделен случай
- За качество на извършваната служебна дейност се доплаща съответно: -при незадоволително качество- не се заплаща допълнителна сума
  - при добро качество- доплащане от 20 лв.
  - при много добро - доплащане от 30 лева.
  - при отлично качество – доплащане от 50 лв.
- За нарушение на трудовата дисциплина се намалява съответно:
  - при еднократно нарушение- 10 лв.
  - при двукратно нарушение - 20 лв.
  - при трикратно нарушение - 30 лв.
  - При повече нарушения – от 50 лв.

**Чл. 18.** На педагогически специалисти и служители с наложено дисциплинарно наказание по чл.188 от КТ, допълнително трудово възнаграждение по чл. 17, ал.4 не



се определя до изтичанте на срока на наказанието

### **РАЗДЕЛ III**

#### **РЕД И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ**

##### *Допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит*

**Чл. 19. /1/** За придобит трудов стаж и професионален опит на работник и служител се заплаща допълнително месечно трудово възнаграждение в процент върху основната работна заплата, определена с индивидуалния трудов договор.

**/2/** Трудовият стаж по предходната алинея се доказва с трудова книжка, приключена от предходните работодатели.

**/3/** Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит е 1,1% за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит /само за членове на СБУ /, и 1% за всички останали.

**/4/** Допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се заплаща за действително отработеното време в рамките на съответната месечна продължителност на работното време само по основното трудово правоотношение, а при непълно работно време – по всеки отделен трудов договор, до допълването им до съответната месечна продължителност на работното време.

**/5/** Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се изменя на период от една година. Тази промяна се извършва от работодателя и се урежда с допълнително споразумение по индивидуалното трудово правоотношение и влиза в сила от месеца, следващ този, в който са изпълнени условията за промяна на допълнителното трудово възнаграждение.

**/6/** Допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит не се договаря при назначаване на пенсионер за дадена длъжност.

**/7/** Правото за получаване на допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит възниква при придобит трудов стаж и професионален опит не по – малко от една година и се изменя на период не по – малък от една година.

**/8/** Работодателят зачита трудовия стаж, придобит след 01.07.2007г. в друго предприятие на сходна или със същия характер работа или професия, съгласно чл.12, ал.4 от Наредба за структура и организации на работната заплата, както следва:

**/9/** за педагогическия персонал – в съответствие с чл.19, ал.1-4 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж, както и в други отрасли и дейности по специалността от висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен „Магистър” или „Бакалавър”, която ползва като учител

**/10/** за непедagogическия персонал – съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България.

##### *Допълнително трудово възнаграждение за извънреден труд*

**Чл.20. /1/** За положен от работниците и служителите извънреден труд се заплаща трудово възнаграждение в увеличен размер, както следва:

- 50 % - за работа през работните дни
- 75 % - за работа през почивните дни
- 100 % - за работа през дните на официални празници

**/2/** Увеличението се изчислява на час върху трудовото възнаграждение, определено с трудовия договор

**/3/** Допълнителните трудови възнаграждения се предоставят в пари

### ***Други трудови възнаграждения***

**чл. 21. /1/** На педагогическите специалисти за вътрешно заместване, по смисъла на чл. 259 от КТ, се изплаща допълнително трудово възнаграждение, като се отчита в астрономически часове над задължителната норма преподавателска работа (лекторски часове), при наличие на средства в бюджета, както следва:

- Правоспособен учител с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” – 8.50 лв. за лекторски час
- За учител притежаващ професионално квалификация « учител», но не отговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност - 7.00 лв. за лекторски час
- Учител със средно образование – 6.30 лв. за лекторски час
- Изпълнението на максимален брой лекторски часове се определя на 4 часа дневно

**/2/** На непедagogическия персонал за вътрешно заместване по смисъла на чл. 259 от КТ – до 4 часа дневна заетост и допълнително възнаграждение в размер не по-малко от 70 % от основната месечна заплата на заместващия работник

**/3/** Условието за вътрешно заместване по смисъла на чл. 259 от КТ се определят в писмен вид в Споразумение, подписано между работника/служителя и директора

### ***Брутна работна заплата***

**Чл. 22.** В брутната работна заплата се включват :

- Основна работна заплата
- допълнителни трудови възнаграждения,
- други трудови възнаграждения

## **РАЗДЕЛ IV**

### **РЕД И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ**

#### ***Индивидуален трудов договор***

**Чл. 23. /1/** Размерът на работната заплата на работниците и служителите се определя по взаимно съгласие на страните в индивидуалния трудов договор или в допълнително споразумение към трудовия договор.

**/2/** Размерът на работната заплата на работниците и служителите се определя в съответствие с нормативните документи и принципите в настоящите Вътрешни

правила за работната заплата.

### ***Определяне на основното трудово възнаграждение при първоначално учредяване на индивидуално трудово правоотношение***

**Чл. 24. /1/** На новоназначен работник/служител без опит или с опит, който не е релевантен за длъжността, се предлага основно трудово възнаграждение в минималния размер от диапазона за съответното длъжностно ниво, съгласно чл.13 на настоящите правила.

**/2/** На новоназначен работник/служител с подходящ и относим опит за длъжността се предлага основно трудово възнаграждение в размер не по-нисък от минималния за съответното длъжностно ниво.

**/3/** Допълнителните трудови възнаграждения за придобита ПКС, водене на документация, работа с деца със СОП и право на храна не се включват към основната работна заплата.

**Чл. 25.** При наемане на работници/служители по договор със срок на изпитване, на същите се предлага, за периода на изпитване, основно трудово възнаграждение в минимален размер за длъжността.

**Чл. 26.** При промяна на длъжността на работника/служителя се предлага основно трудово възнаграждение в размер от диапазона за съответното длъжностно ниво .

### ***Правила и процедури за изменение на работните заплати по индивидуалното трудово правоотношение***

**Чл. 27. /1/** Промяна на основната работна заплата се извършва при:

- Промяна с нормативен акт
- Преназначаване на друга длъжност
- Промяна на индивидуалната норма преподавателска работа
- Промяна в образователно-квалификационната степен или личната квалификация
- Промяна в обема на работата по длъжностна характеристика

**Чл. 28.** Промяна на индивидуалната основна месечна заплата се извършва от датата на настъпилите промени и/или представяне на документ, удостоверяващ придобиването на по-висока квалификация

**Чл. 29.** За всяко изменение на основната месечна работна заплата се изготвя допълнително споразумение, подписано от съответния работник/служител и директора

### ***Правила и процедури за оценяване на трудовото изпълнение по индивидуалното трудово правоотношение***

**Чл. 30.** Работодателят веднъж годишно оценява трудовото представяне на работниците и служителите по следните показатели, които се отразяват при определяне на основната работна заплата:

- оценка за изпълнение на задълженията по длъжностна характеристика и по годишния план на детската градина
- професионално и личностно развитие
- инициативност и персонален принос за развитие на детската градина
- трудова дисциплина.

**Чл. 31. /1/** В съответствие с оценката на трудовото представяне, реализирана по

предходния член и финансовите резултати на детската градина, работодателят има право да изплаща на работниците и служителите допълнително възнаграждение под формата на награда – еднократно до 50.00 лв.

/2/ Допълнителните трудови възнаграждения с характер на стимул се изплащат само на работници и служители, които са в трудови правоотношения в момента на изплащането им

**Чл. 32.** /1/ Работодаателят има право по своя преценка да изплаща еднократни възнаграждения на работници и служители при възникнала допълнителна натовареност и постигнати значителни резултати.

/2/ За персонала участващ в ремонтни дейности за срок по-голям от 10 работни дни, при наличие на средства по бюджета, се полага допълнително трудово възнаграждение определено със заповед на директора.

/3/ Размерът на възнаграждението по предходната алинея се определя по преценка на работодателя.

**Чл.33.** Допълнително възнаграждение се изплаща на работещи по проекти и Национални програми- съгласно параметрите на НП и Проектите:

/1/ НП „ Без свободен час“ Модул „ Без свободен час в детската градина“. доплащане 10.50 лв., за един астрономически час, което включва и дължими осигуровки за учител, когато замества в детска градина в населеното място, в което е регистриран по настоящ адрес; 12.50 лв., за един астрономически час, което включва и дължими осигуровки за учител, когато замества в детска градина, намираща се извън населеното място, в което е регистриран по настоящ адрес. Не се прилага за заместващ учител, работещ в същата ДГ, на когото се изплащат разходи за транспорт.

/2/ Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ Проект- „Подкрепа за приобщаващо образование“

/3/ НП „Заедно в грижата за ученика“, Модул 2 „Осигуряване на условия за екипна работа на учителите от началния етап с детски учители и с учители по учебни предмети от прогимназиалния етап" Проект "Заедно в детската градина и училище" съгласно параметрите на проекта

/4/ Проект BG05M2OP001- 3.005 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, финансиран от ОП НОИР

/5/ Националната Програма „Успяваме заедно“ педагогическите специалисти, които участват в проекта получават възнаграждение в размер на 100 лева/в това число осигуровки за сметка на работодателя/ при приключване на дейностите по проекта.

**Чл.33 А** За участие по ОП“ „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020, проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, назначеният персонал получава възнаграждение, според предвиденото в условията на проекта, за длъжността, която изпълнява. Трудовите възнаграждения на непедагогическите специалисти, осъществяващи дейности за подкрепа се определят съгласно действащата нормативна уредба и вътрешните правила за работната заплата на детската градина. Допустими разходи по проекта са средства за основни заплати, допълнителни възнаграждения за трудов стаж и професионален опит, СБКО и работно облекло. С проекта се осигуряват средства за определената минимална основна работна заплата за страната и допълнителните възнаграждения, съгласно действащият Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование.

**Чл.33 Б** За участие по ОП“ „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020, проект „Активно приобщаване в системата на

предучилищното образование директорът получава възнаграждение в размер на 5% от определения размер на средствата за изпълнение на дейностите по проекта от детската градина за съответната година, главният счетоводител получава възнаграждение в размер на 5% от определения размер на средствата за изпълнение на дейностите по проекта от детската градина за съответната година.

**Чл.33 В** Трудовите възнаграждения на непедagogическите специалисти, осъществяващи дейности за подкрепа се определят съгласно действащата нормативна уредба и вътрешните правила за работната заплата на детската градина. Допустими разходи по проекта са средства за основни заплати, допълнителни възнаграждения за трудов стаж и професионален опит, СБКО и работно облекло. С проекта се осигуряват средства за определената минимална основна работна заплата за страната и допълнителните възнаграждения, съгласно действащият Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование.

**Чл.34.**Еднократно допълнително възнаграждение, може да се изплати на персонала, съгласно чл. 20, ал.3 от Наредба №4 /20.04. 2017г. за нормиране и заплащане на труда, издадена от Министъра на образованието и науката, при условие ,че в края на отчетния период има наличие на средства по фонд работна заплата.

**Чл.35.**Допълнително трудово възнаграждение се изплаща еднократно съгласно Национална програма „Диференцирано заплащане”, Втори стълб „Определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите кадри“ на база показатели, определени на национално ниво и критерии към всеки от тях, приети с решение на Педагогическия съвет в зависимост от вида и спецификата на детската градина, за изминал период от една учебна година назад.

**Чл. 36. /1/**Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическите специалисти въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях (по оценъчна карта-образец), приети с решение на педагогическия съвет

**/2/** Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат педагогическите специалисти, които са в трудови правоотношения с детската градина към края на учебната година и имат действително отработени най-малко 124 дни за учебната година или най – малко 6 месеца за учебната година / 15 септември- 31 август/, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

**/3/** Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и педагогическите специалисти, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 124 дни в детската градина. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

**/4/** Средствата по ал. 1 се планират в размер от 4% -до 4,5% от годишния фонд работна заплата.

**(9)** Лицата, изпълняващи норма преподавателска работа в повече от една детска градина, училище или център за подкрепа за личностно развитие, получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е

открито работното място.

**Чл. 37.**(1) Оценяването на постигнатите резултати от труда в детските градини и обслужващи звена с педагогически персонал до 10 души се извършва от директора

/2/ Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, след самооценка, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

/3/ Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от директора и се запознава оценяваното лице, което се удостоверява с подписа му.

/4/ Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат мотивирано писмено възражение до директора в срок до 3 дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда

/5/ Директорът е длъжен да се произнесе по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението е окончателно, за което писмено уведомява лицето

/6/ Картата за оценка на резултатите от труда се съхранява в личното трудово досие на оценявания.

/7/ Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от педагогическия персонал, с изключение на директора, се определя пропорционално на получения общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал в детското заведение

/8/ Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическите специалисти се определят със заповед на директора, която се издава не по-късно от 30 октомври

/9/ Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта на директора

**Чл.38.** Оценяването на постигнатите резултати от труда в детските градини и обслужващи звена с педагогически персонал над 10 души се извършва от комисия , председател на която е директорът. Броят на членовете и съставът на комисията се избират от педагогическия съвет.

(3) Оценяването на постигнатите резултати от труда на членовете на комисията се извършва от директора.

**Чл.39.** Оценяването на постигнатите резултати от труда на директорите се определя от комисия , която включва:

1. Експерти от съответното регионално управление на образованието и от общинската администрация - за общинските училища и обслужващи звена ;

2. Експерти от съответното регионално управление на образованието и от финансиращия орган - за държавните училища и обслужващи звена;

**Чл.40.**(1) Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през календарната година се изплаща и на непедагогическия персонал, въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях.

(2) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедагогическите специалисти, се планират в рамките на бюджета на институцията, в размер не по-малко от 2,5% и не повече от 3,5% от годишния размер на средствата за работни заплати на непедагогическите специалисти.

(3) Право на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда имат непедагогическите специалисти, които имат действително отработени

при същия работодател най-малко 186 дни за учебната година, за която се отнася оценяването.

**(4)** Оценяването на постигнатите резултати от труда в детската градина на непедагогическия персонал се извършва от комисия, председател на която е директорът. Броят на членовете и съставът на комисията се избират на общо събрание. Директора на институцията сформира комисия от представители на педагогическите и непедагогическите специалисти в институцията, които извършват проверка на показателите за отделните служители и ги отразяват в протокол. Комисията поставя оценка по всички показатели по време на годината, на база констативни протоколи през годината и ги представя на директора до първо число на месец ноември. Протокола съдържа оценка на целият непедагогически персонал в една бланка по образец.

**Чл.41.** Допълнително трудово възнаграждение се изплаща на лице, на което в проект не са отделени за изплащане конкретни суми, свързани с проекта, но осъществяващо активно участие в дейности по проекти, подобряващи жизнената среда в детската градина и по проекти и програми на Европейския съюз. Допълнителното възнаграждение е в рамките до 800 лв. годишно в зависимост от продължителността на проекта. Сумата се определя по преценка на директора на детската градина и се определя със заповед на директора на детската градина. Сумата се изплаща на тримесечия и в нея не се включват осигуровките за сметка на работодателя.

**Чл.42.** В допълнителните трудови възнаграждения се включват възнаграждението на директора, главния счетоводител, координатора и асистента по оперативното изпълнение на проекти, както и възнагражденията на екипа съобразно възможностите, които предоставят съответните проекти.

**Чл.43.** Допълнителни трудови възнаграждения могат да се изплащат на персонала в рамките на годишния бюджет на детското заведение, персонално-по преценка на работодателя в размер на една СБРЗ за ДГ, разделено на три плащания – 24 май, 15 септември и /1 –ви ноември или Коледа/ по ред, определен със заповед на директора – само на лица работещи към датите в ДГ „ Зорница“ гр. Плевен и при наличие на средства по фонд работна заплата към момента.

**Чл.44.** Еднократно допълнително възнаграждение, може да се изплати на персонала, след съгласуване с главния счетоводител и по решение на Директора. Работниците и служителите се стимулират за постигнати годишни резултати в края на календарната година при условие ,че в края на календарната година има наличие на средства по фонд работна заплата.

**Чл.45.** Допълнително трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда през учебната година се изплаща на директора на ДГ „ Зорница“ гр. Плевен,въз основа на показатели съгласно Приложение №3 от Наредба №1 от 4 януари 2010 година за работните заплати на персонала в звената от системата на предучилищното и училищно образование и критерий към тях, определени от работодателя в зависимост от вида и спецификата на училището.

**Чл.46.** За официалните празници и за началото на учебната година, директорът има право да получи допълнително трудово възнаграждение в размер от 1 до 1,5 от средния размер за щатния персонал, но не повече от 1500 лв.

## **РАЗДЕЛ V**

## **РЕД И НАЧИН НА ИЗПЛАЩАНЕ НА ПРЕДСТАВИТЕЛНО ОБЛЕКЛО И РАБОТНО ОБЛЕКЛО**

**Чл.47.** Представително облекло и работно облекло се дава на служителите само ако детската градина разполага с необходимите средства в делегирания бюджет.

**Чл.48.** Детската градина осигурява средства за представително облекло на педагогическите специалисти и главния счетоводител в съответствие с Наредба 14/16.11.2016 г за представителното облекло на лицата от системата на училищното и предучилищното образование в сила от 01.01.2017 издадена от МОН обн. Дв.

Бр.95 / 29.11.2016г. в размер не по- малко от 450 лева.

**Чл.49.** Детската градина осигурява безплатно работно облекло на работници и служители в съответствие с Наредбата за безплатно и униформено облекло в размер не по-малко от 350,00 лв.

**Чл.50.** При напускане на служител, сумата за срока на доизносване се отдържа от месечното възнаграждение на лицето и се превежда на републиканския бюджет.

## **РАЗДЕЛ V**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл 51.** Цялостният контрол за прилагането и спазването на ВПРЗ се осъществява от директора

**§ 1.** При недостиг или намаляване на бюджетната субсидия, директорът и главният счетоводител правят мотивирано предложение пред Общото събрание за намаляване на сумите до размера на определения минимум в нормативната база на средното образование.

**§ 2.** Средствата за допълнителни възнаграждения се планират в бюджета на детската градина за всяка календарна година, като условие за изплащането им са финансовите отчети за съответния период и размера на средствата по ЕРС.

**§ 3.** Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора на детското заведение се осигуряват по бюджета на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити чрез бюджета на Министерството на образованието и науката и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.

**§ 4.** Настоящите вътрешни правила са разработени на основание чл.37 от КТ и чл.22 от Наредба за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС №4/17.01.2007 г.и с Наредба № 4 / 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда (обн., ДВ, бр. 34 от 28.04.2017 г.; в сила от 01.01.2017г. изм. и доп., ДВ, бр. 7 от 24.01.2020 г., в сила от 01.01.2020 г.) (публ. 24.01.2020 г.)издадена от Министъра на образованието и науката; Наредба 14/16.11.2016 г за представителното облекло на лицата от институциите в системата на училищното и предучилищното образование в сила от 01.01.2017г. издадена от МОН,обн. Дв. Бр.95 / 29.11.2016г. и Отраслов КТД за системата на предучилищното и училищно образование ДО1-197/17.08.2020 г. и Браншови КТД на системата на предучилищното и училищното образование на територията на Община Плевен от 12.03.2020 год;

**§ 5.** Настоящите правила са изработени с участието на синдикалните организации, на учителите и служителите.

**§ 6.** Настоящите правила са приети с решение на Общо събрание с Протокол № 6



/13.09.2021г. и с Протокол №12/09.09.2021 г. на заседание на Педагогическия съвет, утвърдени са от директора и представители на работниците и служителите и влизат в сила от 15.09.2021г.

§ 7. Настъпилите изменения в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите вътрешни правила.

§ 8. Тези правила за работната заплата се прилагат в рамките на определените средства за работна заплата с утвърдения бюджет на ДГ „Зорница“ гр. Плевен за съответната финансова година.

Вътрешните правила за работната заплата са утвърдени със Заповед № РД-08-31 от 15.09.2012г. на директора на детското заведение.

За СО на СБУ:

Комисия:

- 1. Ирена Янкова- председател СО на СБУ
- Даринка Иванова- главен счетоводител
- Таня Генова- касиер- домакин
- Мая Сълева- мед. сестра
- Петя Бенова- пом. възпитател
- Румянка Илиева- детегледачка
- Добринка Михова- старши учител ДГ

ДИРЕКТОР: .....  
/СИЛВИЯ ДИЯНОВА /