



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, жк. „Сторгозия“, e-mail: Info-1500172@edu.mon.bg, тел: 0879597614

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:
СИЛВИЯ ДИЯНОВА

ГОДИШЕН ПЛАН

НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“ - гр. ПЛЕВЕН

ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

Планът е приет по Решение на ПС с Протокол № 11/ от 11.09.2026 г. и Решение на Общо събрание с Протокол №1 / 15.09.2026г. г. и е утвърден със заповед № РД -08-17 /15.09.2026 г. на директора



РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

Детска градина „Зорница“ - гр. Плевен е общинско детско заведение, в което се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 1 до 7 години. Цялостната дейност на детската градина през учебната 2025 / 2026 година протече в съответствие със залегналите в годишния план стратегии, цели и задачи и произтичащите такива от действащите нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието, респективно в предучилищното образование, на национално, регионално и общинско ниво. В детската градина бяха обхванати 138 деца, разпределени в 4 групи за деца от 3 до 7 години и 2 групи детска ясла, деца от 1 до 3 години, по възрастов признак. Липсата на свободни места във всички групи на детската градина, при списъчен брой на децата над норматива, е показател за интереса към дейността ни в квартала и предпочитанията на родителите, т.е. детската градина има своето утвърдено място и име.

Яслените групи се сформират от значително по-малък брой деца, който до края на учебната година неизменно надвишава норматива по различни причини. Средната месечна посещаемост на групите в яслата, както и персоналната такава, е непостоянна. Причините са честа заболяемост, породена от възрастта на децата и разширяване на контактите им в детското заведение, незадължителния характер на посещаемостта, социалния статус на родителите (един или и двамата безработни), утвърдилата се вече тенденция услугите на детската ясла да се търсят от родителите след навършване на 2-годишна възраст на децата, общото намаляване на децата в ранна и предучилищна възраст в града и пр. Основателна и важна причина е и фактът, че ежегодно е възможно сформирането само на една първа възрастова група (3-4-годишни) и децата от двете яслени групи са основното й попълнение, което налага ограничаване на приема още в яслата. Невъзможността деца, посещавали яслата, да бъдат приети в първа група през следващата учебна година смятам за неразумен, неуправляем и напълно излишен риск за репутацията на детското заведение. През настоящата учебна година приетите в първа възрастова група деца са (28 деца).

Утвърдена е система за организация на цялостната дейност, съгласуваност на действията и отчетност на резултатите, което реално се развива и усъвършенства в условията на прилагане на система на делегиран бюджет.

Управлението и цялостната дейност на детската градина са приведени и продължават да се преустройват в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти и общинските поднормативни актове, колективните трудови договори на браншово и местно ниво и последвалите ги изменения и допълнения.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, жк. „Сторгозия“, e-mail: Info-1500172@edu.mon.bg, тел: 0879597614

Положителните резултати са по посока на:

- Привеждане в съответствие с нормативната база на образователния процес и организацията на дейността в детската градина;
- Затвърдяване на имиджа, на детската градина в непрекъснато променящи се условия на работа, преобладаващи негативни обществени настроения и непрекъснато повишаваща се, често неоснователна, високостепенност на родителите;
- Осигуряване на условия за усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти, чрез квалификация на различни нива;
- Разнообразяване и обогатяване на формите за приобщаване и сътрудничество с родителите;
- Организация на позитивна среда;
- Прилагане на политики и мерки за намаляване на риска от преждевременно напускане на образователната система от деца в задължителна предучилищна възраст;
- Предприемане на мерки и действия за превенция и интервенция в случаи на насилие и тормоз в детската градина;
- Подбор и назначаване на квалифицирани педагогически специалисти и служители с компетентности за работа в детска градина;
- Активна работа по проекти, подпомагащи дейността на детското заведение; През изминалата учебна 2025/2026 година е поставено началото на работа по проекти и екипът на детската градина реализира Проекти по НП на МОН.

По Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027 в детска градина „Зорница“ се реализират дейности от психолог, логопед, учител по музика и интензивна работа с родители.

Дейността на психолога е свързана с наблюдение, допълнителна подкрепа на психичното здраве и развитие на децата, подкрепа за разбиране на влиянието на психичноздравните проблеми върху емоционалните и поведенчески прояви на децата и участие в преодоляването им, взаимодействие с родителите при необходимост, участие в изграждането на институционална политика за закрила на детето и за превенция на тормоза и насилието между децата, активно участие в изграждането на позитивен психологически климат в образователната среда, подкрепа в създаването на организационна култура на толерантност към различията, сътрудничество и взаимопомощ. Провеждане на подкрепящи дейности на психолога в груповата работа на педагогическите специалисти, със самите тях и с непедагогическия персонал.

Дейността на логопеда включва функции, свързани изпълнението на дейности за допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от детските градини и училищата, включени в проекта. Осъществява ефективна превенция, диагностика, терапия и консултация по отношение на комуникативните нарушения на децата и учениците.



В своята дейност той прилага стандартизирани диагностични инструменти и оборудване. Логопедът работи на индивидуално ниво с детето и с група деца. Работи в тясно сътрудничество с учителите и с другите педагогически специалисти от детската градина/училището и специалисти от другите институции, включени в изпълнението на проекта, с родителите. Предоставя консултации относно спецификата на работата с децата и учениците с комуникативни нарушения. Има и доста добри резултати в корекционната логопедична работа на конкретни деца и групи с говорни и комуникативни нарушения. През изминалата учебна година основните дейности върху които акцентира логопеда са : ефективна превенция, диагностика, терапия и консултация по отношение на комуникативните нарушения на децата. При работа с децата се използват логопедични тестове, методики, логопедичен инструментариум, който да стимулира говорното развитие на децата. Логопедът работи на индивидуално ниво с детето/ученика и с група деца/ученици. Терапията при децата може да включва:

- Интерактивни занимания, при които чрез говорене, игра, употребата на книги, снимки и други предмети се стимулира и подпомага езиковото развитие.
- Използването на игри, които включват правилното произношение на звукове, чрез които детето да усвои правилното им произношение.
- Подготвянето на „домашни“ и задачи за родителите, с които те да продължат терапията с малчуганите и у дома.

Дейностите свързани с интервизвата работа с родители са под формата на срещи с родители и целят подобряване уменията на родителите за полагане на грижи за физическото, умственото, нравственото и социалното развитие на детето, за неговото образование и за неговите лични интереси.

План на дейностите:

- Информационен ден - индивидуална форма. „Детската градина и семейството – активно партньорство в интерес на детето“ през м. септември;
- Дискусия – групова форма „ Най-добрият интерес на детето и как да го защитим“ през м. октомври;
- Мотивационна среща – групова форма „Основи на ранното детско развитие: важни етапи и умения“ през м. ноември;
- Културно събитие – групова форма заедно с децата „Весела Коледа“ през месец декември;
- Информационен ден – индивидуална форма - „ Семейството и детската градина в сътрудничество за успеха на детето“ през месец януари;
- Дискусия – групова форма на тема „Ранна образователна подкрепа, стимулиране на любознателност и креативност“ през месец февруари;
- Културно събитие – групова форма заедно с децата „Благовещение“ през месец март;
- Ден на отворените врати – среща на децата с родители упражняващи социално



отговорни професии – в трета и четвърта възрастова група по една среща през месец април;

Дейността на учителя по музика занимания по интереси „Пее заедно с група „Смехорани „ „Фолклорни искрици“, „Буфо синхронада“.

В рамките на програмата музикалният педагог организира и провежда допълнителни музикални дейности, насочени към развитието на музикалните способности, творческата активност и социалните умения на децата. Дейностите се осъществяват чрез индивидуална и групово работа, музикални игри, песни, движения, танци и изпълнения на музикални произведения. Втора група „Фолклорни искрици – запознаване на децата с българския фолклор чрез народни песни, музикални игри и характерни движения. Развиват се музикалният слух, чувство за ритъм, правилно интониране и интересът към българските традиции.

Трета възрастова група – „Буфо синхронада“ – музикално – двигателни и ритмични дейности, съчетаващи музика, движение и синхрон. Чрез тях се развиват координацията, чувството за ритъм, концентрацията, екипната работа и способността на децата да следват общ музикален темп.

Четвърта възрастова група – „Пеем заедно с група Смехорани“ – изучаване и изпълнение на песни с по – голяма сложност, музикално ритмични упражнения, подготовка за участия и сценични изяви. Акцент се поставя върху правилното изпълнение, изразителността и самостоятелността на децата.

Чрез всички дейности музикалният педагог създава подкрепяща и стимулираща среда, в която всяко дете има възможност да участва според своите индивидуални възможности, да развива музикалните си способности, увереността си и уменията за работа в група.

Форми на взаимодействие между детската градина и семейството чрез прилагане на:

- Педагогическа Практика „ Утринна приказка“, като Модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация от семейната среда към детската градина 1-ва, 2-ра, 3-та и 4-та възрастова група;
- Прилагане на Педагогическа Практика „ Утринна история“, като дейностен психолого-педагогически и методически практико-приложен модел за съвместна работа на педагогически и медицински специалисти в детската ясла;
- Национална Програма „Без агресия за сигурна образователна среда“ – 2026 г. Модул 1 „Детска градина без агресия за сигурна образователна среда“ ;
- Национална Програма „Заедно за всяко дете;
- Национална Програма „Умения на фокус“;
- Национална Програма „Хубаво е в детската градина
- Проект “ Силен старт”
- Участие в конкурси на национално и международно ниво;
- Реновиране на част от МТБ.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, жк. „Сторгозия“, e-mail: Info-1500172@edu.mon.bg, тел: 0879597614

- Активно поддържане на сайта на детската градина.

Основни проблеми, които не получиха решение са:

-Реновиране на сградния фонд на детското заведение;

Педагогическият екип е с изграден собствен стил на работа, има потенциал и възможности за адекватна реакция и справяне с предварително планирани, текущи и възникнали през годината проблеми. На всички педагогически и медицински специалист е предоставена творческа свобода за лична изява в реализирането на целите на образователния процес, за изпробване и внедряване на адаптирани и собствени модели на взаимодействие с децата и семействата. Екипът отговорно отстоява професионалните си ангажименти и развитие като залог за развитие на детското заведение.

Като приоритети в дейността през 2026/2027 учебна година се очертава:

- Продължаващо преустройство в управлението на детската градина, организацията и осъществяването на образователния процес в съответствие с текущите промени в нормативната база;
- Извършване на самооценяване на качеството на детската градина и приемане на мерки за неговото повишаване;
- Създаване на условия за прозрачност в дейността и контрол върху управлението на детската градина чрез активно взаимодействие с обществения съвет;
- Осигуряване на условия и възможности за поддържане и повишаване на професионалната квалификация и компетентности на педагогическите и медицинските специалисти;
- Разпространяване на опита, успешни идеи и добри практики чрез участие в професионални форуми на различно ниво;
- Мотивиране на колегията за кариерно развитие;
- Включване, разработване и работа по проекти;
- Привличане като съмишленици на възможно най-голям брой родители, съпричастни към проблемите на детската градина и с готовност за съдействие;
- Привличане на финансови средства за подпомагане на дейностите в детското заведение;
- Активно поддържане на сайта на детското заведение като форма за реклама, прозрачност на дейността и общуване с родителите и обществеността;
- Ремонтни дейности – подновяване на дидактичната и материална база, боядисване и полагане на ламинат във възрастовите групи.

За учебната 2026/2027 година в детското заведение са приети до момента 146 деца, разпределени по възрастов признак както следва: ясла (2 групи)- 30 деца; първа възрастова група - 22 деца; втора възрастова група- 29 деца; трета разновъзрастова група - 32 деца и четвърта възрастова група - 33 деца. През годината е възможен ограничен прием на деца в яслените групи, родени през 2024 година и за първа възрастова група родените през 2023г.



РАЗДЕЛ II

МИСИЯ

Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културните различия.

ВИЗИЯ

Утвърждаване на детската градина като модерна и авторитетна институция, като желана от децата жизнена среда за социално и личностно развитие чрез осъвременяване на образователно-възпитателния процес, демократично управление и работещи модели на общуване с родителите и обществеността.

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Да превърнем детската градина в благоприятна среда за качествено предучилищно образование.

ПОДЦЕЛИ:

- Повишаване качеството и ефективността на образователния процес;
- Създаване на нагласи у децата за учене през целия живот чрез предоставяне на качествено и отговарящо на съвременните тенденции образование, равен достъп до предучилищно образование и равнопоставеност на децата.
- Изграждане на навици за здравословен начин на живот и отговорно поведение;
- Подобряване качеството на обучение и възпитание чрез повишаване личната мотивация на учителите и екипната работа при вземане на решения; Кариерно развитие на педагогическите специалисти /Организиране на квалификацията и усъвършенстване на управленската култура на екипа, съобразно актуалните национални и европейски образователни приоритети. /
- Координация и сътрудничество в работата на учители, медицински специалисти, родители по проблеми, засягащи личността на детето;
- Взаимодействие с родителската общност, създаване на условия за развитие на работещи партньорства и добра координация на различни институционални нива за успешно реализиране на националната и общинската образователна политика в областта на ПУВП.

СТРАТЕГИИ

- Формиране у децата на нагласи за учене през целия живот;
- Защита правата и личностното достойнство на всяко дете съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за защита правата на детето в Република България;
- Разгръщане на потенциала на всяко дете за личностно развитие при опазване на детската самоценност;



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, жк. „Сторгозия“, e-mail: Info-1500172@edu.mon.bg, тел: 0879597614

- Поставяне на детето в активна позиция по отношение на усвояваните знания, умения и отношения;
- Предоставяне на подкрепа за личностното развитие и приобщаващо образование в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете;
- Обогаляване на творческата и професионална дейност на учителите чрез прилагане на иновационни форми и методи на работа;
- Разгръщане на творчество и новаторство в работата на учителите;
- Обогаляване и осъвременяване на МТБ;

ПРИОРИТЕТИ

- Провеждане на държавната и общинската политика в областта на предучилищното образование;
- Създаване на материални, психолого-педагогически и здравословни условия за отглеждане, възпитаване, социализиране и обучение на децата;
- Осигуряване на равен достъп, равнопоставеност и качествено предучилищно образование за всички деца;
- Обхват и задържане в образователната система на децата в задължителна предучилищна възраст;
- Приоритетно реализиране на „учене в действие“ и „учене чрез правене“ при използване на игровата дейност за постигане на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване на детето към училищно обучение;
- Утвърждаване на ИКТ в организацията, управлението и контрола на образователния процес;
- Професионално и кариерно развитие на педагогическите кадри;
- Повишаване ефективността на управлението и качеството на образователния процес чрез усъвършенстване на организационно-методическата и контролната дейност, административното, финансово-стопанското и информационно осигуряване на дейността;
- Реализиране целите на гражданско образование;
- Координиране на дейностите за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата;
- Сътрудничество и координиране на дейностите за противодействие на насилието и тормоза в детската градина;
- Провеждане на последователна политика за интегриране на деца от уязвими групи;
- Изява на деца и учители чрез участие в конкурси на различни нива;
- Включване в Национални програми и Европейски образователни проекти;
- Осъвременяване и обогатяване на МТБ;
- Координиране на действията с други институции за усъвършенстване на системата



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, жк. „Сторгозия“, e-mail: Info-1500172@edu.mon.bg, тел: 0879597614

на делегиран бюджет.

СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СИТУАЦИИ ЗА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ НА УЧЕБНА 2026/2027

Група	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
1	2	3	4	5	6
Първа 13	Български език и литература	Математика Музика	Изобразително изкуство	Околен свят Музика	Конструирание и технологии Физическа култура
	Физическа култура	Изобразително изкуство	Български език и литература	Физическа култура	ДФПВ – Български език и литература
Втора 13	Околен свят Изобразително изкуство	Български език и литература Музика	Изобразително изкуство	Математика Музика	Конструирание и технологии
	Физическа култура	Околен свят	Физическа култура	ДФПВ – Български език и литература	Физическа култура
Трета 17	Околен свят Български език и литература	Изобразително изкуство Музика Математика	Конструирание и технологии Български език и литература	Математика Музика ДФПВ – Физическа култура	Български език и литература Изобразително изкуство
	Физическа култура	Околен свят	Физическа култура	Конструирание и технологии	Физическа култура
Четвърта 18	Български език и литература Физическа култура	Музика Математика Околен свят	Български език и литература Математика ДФПВ – Физическа	Музика Конструирание и технологии Изобразително изкуство	Български език и литература Математика



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, жк. „Сторгозия“, e-mail: info-1500172@edu.mon.bg, тел: 0879597614

	Конструирани и технологии	Изобразително изкуство	култура Физическа култура	Околен свят	Физическа култура
Първа яслена ЗРС 8	Околен свят Физическа <u>култура</u> -	Български език и литература <u>Музика</u> -	Изобразително изкуство / Конструирани и технологии -	Музика <u>Математика</u> .	Физическа <u>култура</u> -
Втора яслена ЗРС 8	Околен свят Физическа <u>култура</u> -	Български език и литература <u>Музика</u> -	Изобразително изкуство / Конструирани и технологии -	Музика <u>Математика</u> -	Физическа <u>култура</u> -

Забележка: 1. Използвани съкращения: БЕЛ – български език и литература; Мт – математика; ОС- околен свят; ФК – физическа култура; Мз – музика; ИИ – изобразително изкуство; КТ – конструирани и технологии;

1. Третата ситуация във вторник и четвъртък и втората понеделник сряда и петък в I възрастови групи се провеждат следобед

2. Третата ситуация в понеделник, вторник, сряда и четвъртък и втората в петък във II възрастова група се провеждат следобед

3. Третата ситуация в понеделник, сряда, четвъртък, петък и четвъртата във вторник в III възрастова група се провежда следобед

4. Четвъртата ситуация в понеделник, сряда, четвъртък и петък и третата във вторник и четвъртък в IV възрастови групи се провеждат следобед.

СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СИТУАЦИИ ЗА НЕУЧЕБНОТО ВРЕМЕ НА УЧЕБНА 2026/2027

Група	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
първа	Аз и света	Да учим чрез игра	Клуб „Творчество“	Да учим чрез игра	Клуб „Творчество“
	Да учим чрез игра	Да учим чрез игра	Да учим чрез игра	Аз и света	Да учим чрез игра



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, жк. „Сторгозия“, e-mail: Info-1500172@edu.mon.bg, тел: 0879597614

втора	Аз и света	Да учим чрез игра	Клуб „Творчество“	Да учим чрез игра	Клуб „Творчество“
	Да учим чрез игра	Да учим чрез игра	Да учим чрез игра	Аз и света	Да учим чрез игра
трета	Аз и света	Да учим чрез игра	Клуб „Творчество“	Да учим чрез игра	Клуб „Творчество“
	Да учим чрез игра	Да учим чрез игра	Да учим чрез игра	Аз и света	Да учим чрез игра
четвърта	Аз и света	Да учим чрез игра	Клуб „Творчество“	Да учим чрез игра	Клуб „Творчество“
	Да учим чрез игра	Да учим чрез игра	Да учим чрез игра	Аз и света	Да учим чрез игра
Яслени групи	ПП „Утринна история“	ПП „Утринна история“	ПП „Утринна история“	ПП „Утринна история“	ПП „Утринна история“

***Забележка:** Дейностите във възрастовите групи и яслени групи през летния период се планират и реализират като ДФПВ.*

Модул „Гражданско образование“

Гражданското образование в предучилищна възраст е насочено към постепенното изграждане на представи за детето като част от различни общности – семейство, детска група, детска градина и общество. То подпомага развитието на социални умения, чувство за принадлежност, отговорност към собственото поведение и уважение към другите.

В тази възраст гражданското образование не се представя чрез абстрактни понятия и теоретични знания, а се осъществява предимно чрез ежедневно общуване, личния пример на възрастните, игровите ситуации и практическото участие на децата в живота на групата. Чрез тях те постепенно осъзнават значението на правилата, взаимопомощта, сътрудничеството, справедливостта, толерантността и отговорността.

Основно значение има създаването на позитивна и подкрепяща среда, в която всяко дете се чувства прието, уважавано и значимо. В процеса на взаимодействие децата се учат да изразяват своето мнение, да изслушват другите, да споделят, да договарят правила и да търсят подходящи решения при възникване на конфликт.

Гражданското образование е свързано и с формирането на начални представи за родния край, националната принадлежност, културното многообразие, правата и отговорностите на човека и необходимостта от грижа за общата среда. По този начин то създава основа за изграждането на активна, отговорна и социално ангажирана личност.

Цели

Целите на гражданското образование в предучилищна възраст са насочени към:

- формиране на чувство за принадлежност към семейството, детската група и общността;



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, жк. „Сторгозия“, e-mail: Info-1500172@edu.mon.bg, тел: 0879597614

- изграждане на позитивно отношение към другите и приемане на различията;
- развитие на умения за общуване, сътрудничество и работа в екип;
- формиране на начални представи за правила, права и отговорности;
- насърчаване на самостоятелността и способността за вземане на решения в подходящи за възрастта ситуации;
- възпитаване на уважение към чуждото мнение и личното пространство;
- изграждане на нагласи за взаимопомощ, справедливост, толерантност и съпричастност;
- формиране на отговорно отношение към общата среда и природата;
- създаване на начални представи за родния край, националната принадлежност и културните традиции;
- стимулиране на активното участие на децата в живота на групата и детската градина.

Модул „Здравно образование“

Здравното образование в предучилищното образование е ключов компонент от цялостното възпитание и развитие на детската личност. То е насочено към формиране на основни житейски умения и навици, свързани със здравословния начин на живот, опазването на собственото здраве и изграждането на отговорно поведение спрямо себе си и околните.

В тази възрастова група здравното образование не се осъществява изолирано, а е интегрирано в ежедневната педагогическа практика и в различни образователни направления. Чрез игри, двигателна активност, обсъждане на теми, свързани с хранене, лична хигиена, безопасност, движение и емоционално благополучие, се изграждат у децата базови представи за това какво означава да се живее здравословно.

Целите на здравното образование в предучилищна възраст включват развиването на способността на децата да разпознават полезното от вредното за здравето, да прилагат хигиенни навици, да правят самостоятелни и обосновани избори, свързани със здравето, и да проявяват отговорност към себе си и към другите. Също така се насърчава осъзнаването на връзката между физическото, емоционалното и социалното здраве, както и формирането на положително отношение към активния начин на живот, безопасността и превенцията на рискове.

Модул „Екологично образование“

Екологичното образование в предучилищната възраст представлява цялостен процес, насочен към изграждане на основите на екологично мислене, култура и поведение у децата. То има за цел да формира осъзнато отношение към природата чрез развиване на



чувствителност към околната среда, както и на базисни знания за нейните закономерности и значение за човека. Образованието в тази област се стреми да изгради у децата уважение към живата и неживата природа и отговорност за нейното съхранение.

Основна цел на екологичното образование е създаването на нагласи и умения у децата да опазват, управляват и разумно използват природните ресурси. То поставя акцент върху развиването на екологично съзнание, при което децата осмислят своето поведение като част от по-широката екосистема. В тази възрастова група се полагат основите за разбиране на екологичното равновесие и необходимостта от неговото запазване.

Модул „Интеркултурно образование“

Интеркултурното образование в предучилищна възраст има за **цел** да запознае децата с различните измерения на културните идентичности и да развие у тях позитивно отношение към културното многообразие, присъстващо във всички области на човешкия живот. То се стреми да формира у малките деца умения и нагласи, които им позволяват конструктивно и уважително взаимодействие в мултикултурна среда.

В основата на това образование стои идеята за зачитане на значимостта на всяка човешка личност в контекста на многообразието от идентичности, както и признаването на правото и ценността на различието. Предучилищното интеркултурно образование насърчава децата да приемат равнопоставеността на всички в социалното пространство и да осъзнават и ценят своята собствена културна идентичност. Взаимодействието с другите в рамките на този образователен процес се изгражда върху конструктивност и уважение, което подпомага формирането на толерантност и взаимно разбиране

Модул „Патриотично възпитание“

Патриотичното възпитание в предучилищна възраст е важна част от цялостното личностно и социално развитие на детето. То поставя основите на чувството за принадлежност към семейството, детската общност, родния край и България, като постепенно изгражда отношение на уважение към националната култура, история и традиции.

В ранна възраст тези представи се формират преди всичко чрез непосредствени преживявания, емоционално наситени ситуации и участие в общи дейности. Запознаването с националните символи, празници, обичаи, народно творчество и значими личности се осъществява по достъпен и съобразен с възрастта начин.

Особено място заемат общочовешките ценности – доброта, уважение, взаимопомощ, честност, толерантност, отговорност и съпричастност. Чрез тях детето се учи да приема другите, да спазва правила, да сътрудничи и да разбира значението на собственото си поведение за живота на общността.

Детската градина е естествена среда за реализиране на този процес. Чрез празници, тематични ситуации, игри, художествени и музикални дейности, срещи с представители на културни институции и взаимодействие с родителите се създават условия децата да преживяват и осмислят националните и общочовешките ценности.

Цели



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, жк. „Сторгозия“, e-mail: Info-1500172@edu.mon.bg, тел: 0879597614

- Формиране на чувство за принадлежност – изграждане на положително отношение към семейството, детската група, родния край и родината.
- Развитие на социални умения – насърчаване на общуването, сътрудничеството, взаимопомощта и уважението към другите.
- Изграждане на начално национално самосъзнание – запознаване с България, нейните символи, празници, традиции и културно наследство.
- Възпитаване в общочовешки ценности – формиране на представи за добро и правилно поведение, толерантност, честност, отговорност и съпричастност.
- Приобщаване към българските традиции – създаване на интерес към народните обичаи, фолклора, празничната обредност и културните прояви.
- Развитие на познавателната активност – стимулиране на любознателността чрез наблюдение, разговори, проучване и участие в тематични проекти.
- Насърчаване на творческата изява – предоставяне на възможности за себеизразяване чрез изобразително изкуство, музика, драматизация, танци и приложни дейности.

Модул „Безопасност на движението по пътищата“

Обучението по безопасност на движението по пътищата (БДП) в предучилищна възраст има за цел да въведе най-малките участници в пътното движение в основните правила и умения за безопасно поведение. Същността на това обучение се крие в изграждането на основни знания и нагласи, които да помогнат на децата да разпознават опасностите около пътя и да реагират адекватно в различни ситуации. В ранна възраст децата започват да формират навици за безопасност, които са ключови за предпазването им от инциденти.

Основната цел на обучението по БДП в предучилищна възраст е да формира у децата умения за безопасно придвижване като пешеходци, познаване на основните пътни знаци и сигнали, както и разбиране на ролята на правилата за движение в запазването на живота и здравето. Обучението се стреми да развие у децата чувство за отговорност и внимание към собствената им безопасност, както и към безопасността на другите участници в движението. Това се постига чрез игрови подходи, наблюдения и практически упражнения, които помагат на децата да усвоят знанията по достъпен и разбираем за тях начин.

Съгласно одобрено от министъра на образованието и науката учебно съдържание по тематична област „Безопасност на движението по пътищата“ в детските градини се провеждат основен и допълнителен годишен брой педагогически ситуации по образователни направления „Околен свят“ и „Конструиране и технологии“ с съответно за:



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, жк. „Сторгозия“, e-mail: info-1500172@edu.mon.bg, тел: 0879597614

- първа възрастова група -5 основни и 4 допълнителни;
- втора възрастова група -5 основни и 6 допълнителни;
- трета възрастова група – 6 основни и 6 допълнителни;
- четвърта възрастова група – 7 основни и 7 допълнителни;

Продължителността на педагогическите ситуации по БДП е: 10-15 минути за първа и втора възрастови групи; 20-30 минути – за трета и четвърта подготвителни групи.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от образователния процес

Образователна дейност

1. Проследяване на постиженията на децата по образователни направления
Срок: 23.10.2026 год.
20.05.2027 год. Отг: учителите по групи
2. Усъвършенстване на планирането на образователния процес в съответствие с програмната система
Срок: постоянен Отг: учителите по групи
3. Активно използване на иновативни форми и технологии за взаимодействие с децата
Срок: ежедневен Отг: учителите по групи
4. Активно и целесъобразно използване на ИКТ в учебния процес
Срок: постоянен Отг: учителите по групи
5. Осъществяване на дейности за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата
Срок: постоянен Отг: учителите по групи
- 5.1. Систематизиране на наличната информация за детето (портфолио, входно ниво, наблюдение)
Срок: 30.10.2026 г. Отг: учители в групите
- 5.2. Развитие и подобряване на екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти - обмен на информация и добри практики
Срок: през периода Отг: екип за личностно развитие
- 5.3. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните трудности; прилагане на скрининг тест за определяне на риска от обучителни трудности при децата на 3 г. - 3,5г.
Срок: постоянен Отг: учители първа група
- 5.4. Осигуряване на занимания по интереси

Срок: през периода

Отг: учители в групите

- 5.5. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за предоставяне на подкрепа за личностно развитие

Срок: през периода

Отг: директора

- 5.6. Създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения между всички участници в образователния процес

Срок: през периода

Отг: директора

- ### 5.7. Дейности за предоставяне на подкрепа за личностно развитие

- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- Индивидуална работа с детето за изпълнение на ДОС;
- Занимания по интереси Грижа за здравето;
- Поощряване на децата с морални и материални награди за положени усилия и успехи в конкретна дейност;
- Дейности по превенция на насилието и тормоза;
- Дейности по мотивация и преодоляване на проблемно поведение Дейности за превенция на обучителни затруднения;
- Логопедична работа

Срок: през периода

Отг: учители в групите и педаг. специалисти

6. Активно използване на възможностите, предоставени от МОН и други институции за работа по проекти, свързани с подобряване качеството и разнообразяването на образователния процес и осъвременяване на МТБ.

Срок: през периода

Отг: директора

7. Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП, с хронични заболявания, от уязвими групи и надарени деца

Отг: директора

8. Прилагане на Педагогическа Практика „ Утринна приказка“, като Модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация от семейната среда към детската градина.

Отг. Учителита на 1-ва , 2-ра, 3-та и 4-та възрастова група

9. Прилагане на Педагогическа Практика „ Утринна история“,като дейностен психолого-педагогически и методически практико-приложен модел за съвместна работа на педагогически и медицински специалисти в детската ясла.

Отг. Мед. сестри на 1-ва и 2-ра яслена група

- ## 10. Прилагане на Модел за работа със семейството.

Отг. Учителите от всички възрастови групи

11. Национална Програма „Без агресия за сигурна образователна среда“ – 2026 г.

Модул 1 „Детска градина без агресия за сигурна образователна среда“;

Отг. Учителите от всички нъзрастови групи



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, жк. „Сторгозия“, e-mail: Info-1500172@edu.mon.bg, тел: 0879597614

12. Национална Програма „Заедно за всяко дете;
Отг. Учителите от всички възрастови групи
13. Национална Програма „Умения на фокус“;
Отг. Учителите от всички възрастови групи
14. Национална Програма „Хубаво е в детската градина;
Отг. Учителите от всички възрастови групи
15. Проект „Силен старт“
Отг. Педагогически и непедагогически персонал

Административна дейност

1. Актуализиране на програмната система като цялостна концепция за развитие на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел
Срок: 14.09.2026 г. Отг: директора
2. Разработване на цялостна политика за противодействие на насилието и тормоза в детската градина
Срок: 14.09.2026 г. Отг: координационен съвет
3. Изготвяне на годишен план и приложения към него планове за работа през учебната 2026 / 2027 година
Срок: 14.09.2026 г. Отг: комисия и директора
4. Актуализация на Правилника за дейността на детската градина и вътрешни актове
Срок: 14.09.2026 г. Отг: комисия и директора
5. Изготвяне на сведение за организацията и дейността в ДГ „Зорница“ /Списък - Образец №2/ за учебната 2026/2027 година и придружаващите го документи
Срок: 07.09.2026 г. Отг: директора
6. Осигуряване на учебни помагала за децата от всички възрастови групи
Срок: м.09.2026 г. Отг: учителите по групи
7. Осигуряване на допълнителни комплекти учебни помагала (при нужда) за деца във втора, трета и четвърта възрастови групи
Срок: 10.10.2026 г. Отг: директора
8. Изготвяне график за дежурните групи през учебната година
Срок: 14.09.2026 г. Отг: Цв. Къновска
9. Изготвяне на общо седмично разписание на основните форми на педагогическо взаимодействие с децата по групи
Срок: 14.09.2026 г. Отг: Д. Михова, Ир. Янкова
10. Преглед на наличността на задължителната документация за началото на



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, жк. „Сторгозия“, e-mail: Info-1500172@edu.mon.bg, тел: 0879597614

учебната година

Срок: 03.09.2026 г.

Отг: директора

11. Преглед и допълване на професионално портфолио съгласно ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Срок: 30.10.2026 г.

Отг: учителите индивид.

12. Създаване в първа група, обогатяване и подреждане в останалите групи на детското портфолио

Срок: 30.09.2026 г.

Отг: учители в групите

13. Планиране на:

-възможен прием на деца в групите за учебната 2027/2028 г.

Срок: 30.09.2026 г.

Отг: директора

-възможен прием на подлежащи на задължителна подготовка и деца в първа възрастова група за учебната 2027/2028 година - м.01.2027 г.

-брой педагогически и непедагогически кадри, подлежащи на пенсиониране през 2026 година- м.12.2026 г.

-нужда от педагогически и други кадри до края на учебната 2026/2027 г.- 30.09.2026 г.

-необходимост от задължителна учебна и друга документация- 14.09.2026 г.

Отг: директора

14. Заявка за задължителна учебна документация за края на учебната 2026/2027 год.

Срок: м.11.2026 г.

Отг: директора

15. Заявка за задължителна учебна документация за началото на 2027/2028 година

Срок: м.03.2027 г.

Отг: директор

16. Сключване на договори за осигуряване на познавателни книжки и учебни помагала за първа, втора, трета и четвърта възрастови групи през учебната 2027/2028 година

Срок: м.04.2027 г.

Отг: директора

17. Изготвяне на щатно разписание за 2027 година

Срок: 20.01.2027 г.

Отг: директора

18. Оценяване на постигнатите резултати от труда на учителите и непедагогическия персонал през учебната 2025/2026 година съобразно раздел V на Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда - Условия и ред за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти

Срок: 29.09.2026 г.

Отг: директора

19. Изготвяне на проекто-бюджет на детската градина за 2027 година

Срок: м.12.2026 г.

Отг: директор, гл.счетов.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, жк. „Сторгозия“, e-mail: Info-1500172@edu.mon.bg, тел: 0879597614

20. Изготвяне график за отпуските през 2027 година
Срок: м.04.2027 г. Отг: С. Диянова, Ир. Янкова
21. Сключване на договори по обезпечаване и поддържане на дейностите в детското заведение
Срок: при изтичане на предходен Отг: директор, гл.счетов.
22. Навременно изготвяне на месечни, тримесечни, шестмесечни и годишен финансов отчет за изпълнение на бюджета
Срок: периодично и м.12.2026 г. Отг: гл.счетоводител

Здравеопазване и хигиена

I. Общо – профилактична дейност

1. Ежедневен утринен филтър
специалисти Отг:медицински
2. Профилактични и паразитологични изследвания кабинет Отг:медицински специалист
3. Осигуряване на детската градина с необходимите медикаменти и средства за оказване на първа медицинска помощ
Отг:медицински специалист кабинет
4. Запознаване на децата във всяка група в организирана форма с опасни места, уреди и пособия и за начините за предпазване от злополука педагогически и медицински специалисти
Срок:Октомври 2026г.
5. Организиране обучението на децата по действията им в зимна обстановка с цел опазване на живота и здравето им педагогическии медицински специалисти
Срок: Октомври 2026г.
6. Проследяване здравословното състояние на децата при престоя им в ДЗ и вземане на адекватни мерки при необходимост
Отг:мед. специалисти
7. Уведомяване своевременно органите на РЗИ при случаи на остри заразни и др. заболявания и вземане необходимите мерки за предотвратяване на отрицателните последици върху здравето на персонала и децата
Отг:мед.специалист кабинет при необходимост
8. Проследяване здравния статус на персонала , здравни книжки, журналы по изисквания на РЗИ
Отг:медицински специалист кабинет



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, жк. „Сторгозия“, e-mail: Info-1500172@edu.mon.bg, тел: 0879597614

II. Санитарно-хигиенно обслужване:

1. Да се следи работата на помощния персонал във връзка с поддържане на необходимата хигиена и да се отразява в книгата за хигиенно състояние на ДГ
Отг: мед. специалист кабинет
2. Запознаване със санитарно-хигиенните нормативи за работа в ДЗ, работа с дезинфектанти и съхранението им на работните места
Отг: мед. специалист кабинет
3. Своевременно да се осигуряват необходимите дезинфекционни препарати по раб. места
Отг: Домакин ; мед. специалист кабинет
4. Храненето на децата да бъде съобразено с изискванията на РЗИ и МЗ по количество, структура, качество и естетически поднасяно на децата.
Отг: кухненски персонал и мед.специалисти

Социално-битова и стопанска дейност

1. Продължаващо технологизиране на основните процеси в детската градина
Срок: при нужда/възможност
Отг: директор, гл.счетов.
2. Определяне и йерархично подреждане на приоритетите за поддържане, обогатяване и осъвременяване на МТБ
Срок: м.09.2026г. и м.01.2027 г.
Отг: директор, гл.счетовод.
3. Изготвяне план-график за поддържане на хигиената в сградата и двора на детската градина и работа при утежнени зимни условия
Срок: 30.10.2026 г.
Отг: М. Сълева
4. Техническо обезпечаване на неотложни потребности на образователния процес
Срок: м.12.2026 г.
Отг: директор, гл.счетов.
5. Планиране на строително-ремонтни дейности през 2025 година
Срок: м.12.2026 г.
Отг: директор, гл. счетов.
6. Провеждане профилактични филтърни прегледи на децата
Срок: ежедневен
Отг: мед. Специалисти
7. Медицински преглес за въшки – веднъж седмично
Отг: М. Сълева
8. Провеждане на дейности по годишна инвентаризация
Срок: м.11 и 12.2026 г.
Отг: гл. счетоводител
9. Провеждане на учебни евакуации с деца и персонал
Срок: м.10.2026 г. и м.04.2027 г.
Отг: директор, Г. Крумова

Организиране на празници и тържества



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, жк. „Сторгозия“, e-mail: Info-1500172@edu.mon.bg, тел: 0879597614

11. Работилница за татковци „Картичка за мама“ - съвместна дейност на родители, деца и учители в четвърта група

Срок: 03.2027г.

Отг: Педагогически екип на IV група

12. „Моята България в стихове и песни“

Срок: 03.2027г

Отг: Т. Божкова Педагогически екип на IV груп

13. Тържество представление с участието на децата от първа, втора , трета и четвърта възрастова група, педагогическите специалисти и представители на семейната общност на фолклорен празник „Благовец“ национален проект „Хубаво е в детската градина “

Срок: 03.2027г

Отг: Т. Божкова Педагогически екипи по групи

14. „Великденска работилница“ – съвместна дейност на родители, деца и учители във втора група

Срок: 04.2027г.

Отг: Педагогически екип на II група

15. Работилница “Великденска магия”- съвместна дейност на родители, деца и учители в трета втора група

Срок: 04.2027г.

Отг: Педагогически екип на III група

16. Великденска работилница- съвместна дейност на родители деца и учители в първа група

Срок: 04.2027г.

Отг: Педагогически екип на I група

17. „Довиждане детска градина“ - Заключително тържество на четвърта възрастова група

Срок: 06.2026г.

Отг: Т. Божкова, Педагогически екип на IV група

18. Летни празници и развлечения

Срок: м.06.- м.08.2026 г.

Отг: работещите учители

Организиране на изложби

1. „Есен плодородна“ – есенна изложба на туршии, рисунки, апликации

Срок: 25.10.2026 г.

Отг: П. Бенова, З. Йорданова



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, жк. „Сторгозия“, e-mail: info-1500172@edu.mon.bg, тел: 0879597614

2. „Закъснялото писмо“ -театър „Денница-арт“

Срок: декември 2026 г.

3. „Мечешка приказка“ – ДКТ „Иван Радоев“

Срок: през учебната 2026-2027 г.

Квалификационна дейност

Теми със следната насоченост:

1. Нормативна и методическа компетентност.
2. Позитивна дисциплина и социално-емоционално развитие.
3. Работа с деца от новото поколение.
4. Езиково-говорно развитие и логопедична подкрепа.
5. Безопасност и безопасно поведение.
6. Предметно-развиваща и стимулираща образователна среда.
7. Управление на поведението и емоциите.
8. Превенция и разрешаване на детски конфликти.
9. Подкрепа на билингвални деца и езиковото им развитие.
10. Партньорство и ефективно взаимодействие с родителите.
11. Музикално-игрови подходи за развитие на детето.

Форми

- Самообразование
- Семинари
- Обучителен семинар-тренинг
- Лектория
- Дискусии
- Тренинги
- Открита практика

Дейности

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на детската градина.

Контролна дейност

Контролната дейност на директора е част от управленския цикъл, наред с планирането на дейностите (стратегическо и оперативно), организирането на вътрешната образователна и жизнена среда и на взаимодействието с факторите на социалната среда, управлението на човешките, материални и финансови ресурси на институцията.

I.Цели и задачи на контролната дейност на директора

1. Основна цел:



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, жк. „Сторгозия“, e-mail: info-1500172@edu.mon.bg, тел: 0879597614

Поддържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

- Подцели:

Наблюдение, анализиране и контролиране на дейностите за постигане на оптимални резултати в учебно-възпитателния процес.

Идентифициране на проблемите и потребностите на персонала и оказване на навременна ефективна и конкретна помощ.

Ефективна работа по проекти и водене на проектна документация.

2. Основни задачи:

- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
- Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
- Да се предприемат съответни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

II. Принципи на контролната дейност

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплектност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Безпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.



Обект и предмет на контролната дейност:

- Дейността на педагогическите специалисти, медицински специалисти, административния и помощен персонал
- Правилното водене и съхраняване на задължителната документация
- Образователната работа на учителите по групи, съобразно държавните образователни стандарти
- Възпитателната работа на медицинските специалисти с децата от яслените групи
- Приложението и изпълнението на нормативни и поднормативни актове
- Изпълнението на препоръки от осъществен контрол
- Спазване на Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 5 от 03.06.2016 год. за предучилищното образование, държавните образователни стандарти и вътрешни актове
- Качество на изпълнение на задълженията по длъжностна характеристика
- Изпълнение на задачи, произтичащи от годишния план и решенията на педагогическия съвет
- Планиране на образователния процес
- Допълнителна работа на учителите с деца със СОП
- Организация, съдържание и проследяване на резултатите от образователния процес
- Повишаване на квалификацията на учителите, активност и креативност във вътрешно-методическата и квалификационната дейност
- Организация на работа и водене на задължителната документация
- Ритмичност на провеждане и проблеми на родителските срещи
- Обогаляване, модернизиране и опазване на МТБ
- Дейност и ефективност на вътрешните комисии
- Посещаемост на децата – среднодневна и месечна; предприети мерки за обхват срещу отпадане и трайно непосещаващи деца
- Дейности на непедagogическия персонал

Основни направления, подлежащи на контрол:

- Прилагането на ДОС, на нормативните и поднормативни актове в предучилищното образование.
- Спазване на вътрешните нормативни актове.
- Изпълнение решенията на Педагогическия съвет.
- Съвместна работа с институциите.
- Водене на задължителната документация в групите.
- Пряката работа с децата от групата.
- Взаимодействие с другите участници в предучилищното образование.
- Състояние, поддържане и обогатяване на образователната среда в групата-обогаляване и опазване.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, жк. „Сторгозия“, e-mail: info-1500172@edu.mon.bg, тел: 0879597614

- Административно- стопанска дейност.

Методи:

- Проучване и анализ на документацията в групата.
- Наблюдение пряката работа на учителите.
- Беседа с родители и деца.
- Анализ на резултатите от диагностичните процедури.
- Анализ на детските продуктивни дейности.
- Анализ и оценка на участието в квалификационни форми.
- Оценка на професионалното учителско и детско портфолио.
- Анализ на самооценката

Форми на контрол:

- Педагогически проверки

Превантивни

Текущи

Последващи

Цялостна

Тематична проверка

- Административни проверки

Задължителна документация

Друга документация - техническа и технологична, документи за материални и стокови дейности, по финансовата дейност

- Проверки по спазване на:

ПВТР

Правилника за дейността на детската градина

Спазване на Правилника за БУВОТ

Организация на образователния процес

Спазване на седмичното разписание на ситуациите и съответствие с тематичното разпределение в програмната система

Спазване на графици

Задължения по длъжностни характеристики

Проверки по изпълнение на препоръки, дадени от РУО на МОН и други контролни органи

Срокове

Контролната дейност се осъществява на базата на изготвен план за контролна дейност на директора, в който са упоменати сроковете.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

Месец септември



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, жк. „Сторгозия“, e-mail: Info-1500172@edu.mon.bg, тел: 0879597614

1. Отчет за изпълнение на план – графика за работа през лятото.
2. Информация за нови и промяна в нормативните документи за системата на образованието.
3. Избор на секретар на ПС.
4. Запознаване с правилника за вътрешния трудов ред.
5. Актуализиране правилника за организиране на дейността в ДГ.
6. Актуализиране Стратегията на ДГ и приложенията към нея.
7. Актуализиране ВПРЗ.
8. Приемане на вътрешноинституционални документи за формално съответствие с изискванията на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в системата на предучилищното и училищното образование – политики за превенция и интервенция; за личностно развитие на детето; за изграждане на позитивен организационен климат; процедури за действие в случай на тормоз и насилие.
9. Приемане на Годишен план за дейността на детската градина с приложени към него: План – график за работата на педагогическия съвет; План за контролната дейност на директора; План за квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа; План за дейностите по БДП; План за взаимодействие с родителите.
10. Приемане на организация на работа на детската градина.
11. Приемане на организация на дневния режим.
12. Приемане график дежурни групи.
13. Предложение за педагогически дейности, които не са дейност на детската градина, но детската градина може да осигури условия за организирането им на територията си.
14. Утвърждаване на постоянни комисии.
15. Приемане на график за приемно време на директора и педагогическите специалисти.
16. Актуализиране и допълнение на:
 - Етичен кодекс на общността;
 - СФУК;
17. Приемане плановете на комисиите за новата учебна година.
18. Приемане на Стратегия за превенция на агресивното поведение при подрастващите.
19. Организационни въпроси – уточняване графика за срещи с родителите по групи.

Месец септември

1. Запознаване с правилника за ЗЗБУТ.
2. Актуализиране плана за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ „Зорница“.
3. Обсъждане на срещи с родителите за запознаване на родителите с дейностите по Проекти на детската градина: Проект „Силен старт“ финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския съюз, НП, Хубаво е в



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, жк. „Сторгозия“, e-mail: Info-1500172@edu.mon.bg, тел: 0879597614

детската градина“, НП „Умения на фокус“, НП „Без агресия за сигурна образователна среда“ Модул 1 „Детска градина без агресия за сигурна образователна среда“, НП „Заедно за всяко дете“, ПП „Утринна приказка“ и ПП „Утринна история“.

4. Приемане План и комисия за действие при терористична дейност.
 5. План за профилактика на болестите и промоция на здравето.
 6. Приемане на пропускателен режим.
 7. Обсъждане на правила дарения за учебната 2026/2027г. и Приложението към тях „Правила за избор на театрални постановки и фотозаснемане.
 8. Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебната година
9. Разглеждане и актуализиране критериите за диференцирано заплащане за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната 2025/2026 г.
10. Избор на комисия за оценка по показатели и критерии от карта за диференцирано заплащане на учителите.
11. Определяне на критерии и показатели за ДТВ за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал през учебната 2025/2026 г.
12. Избор на комисия за оценка по показатели и критерии от карта за диференцирано заплащане на непедагогическия персонал

Месец октомври

1. Отчет от директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет
2. Приемане на графици и тематични разпределения на педагогически дейности, за които са предоставени условия за организиране и които не са дейност на детската градина
3. Приемане на план за профилактика на болестите и промоция на здравето
4. Запознаване с отчета за изпълнението на бюджета за I , II и III-то тримесечие на 2026г.
5. Разглеждане на социалното и личностното развитие на децата.
6. Приемане план за осигуряване на учебен процес при зимни условия.

Месец декември

1. Отчет от директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет
2. Анализ на резултатите от постиженията на децата в началото на годината
3. Информация за здравословното състояние на децата
4. Анализ на резултатите от тематичната проверка .
5. Обсъждане актуализацията и обогатяването информацията в сайта на детската градина
6. Обсъждане на работата с родителите в групите.
7. Приемане на условия за план прием за новата учебна година.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, жк. „Сторгозия“, e-mail: info-1500172@edu.mon.bg, тел: 0879597614

8. Избор на комисия за прием на деца в ДГ „Зорница“ за учебната 2027/2028 година
9. Обсъждане на работата по проектите по Национални и Оперативни програми и Педагогическа Практика „Утринна приказка“ и Педагогическа Практика „Утринна история“

Месец януари

1. Обхват на децата подлежащи на задължително обучение в подготвителна група за новата 2027/2028 година
2. Провеждане на периодичен инструктаж
3. Отчет от директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет
4. Анализ на отсъствията на децата и предприетите мерки в съответствие с Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст
5. Отчет на комисията по даренията за 2026 год.
6. Приемане на комисия за изработване проект за подпомагане на физическото възпитание и спорта на децата по реда на ПМС № 46/19.03.2020г. през 2027 година
7. Информация за изпълнението на бюджета за 2026 година и запознаване с проектобюджета на детската градина за 2027 година.
8. Анализ на дейността на психолога относно изпълнението на дейностите за предоставяне на подкрепа за личностно развитие и предложения за деца на обща и допълнителна подкрепа.
9. Анализ на дейността на логопеда относно изпълнението на дейностите за предоставяне на подкрепа за личностно развитие и предложения за деца на обща и допълнителна подкрепа.
10. Анализ на дейността на помощник на учителя относно изпълнението на дейностите по Проект“ Силен страт“
11. Анализ на дейността на учителя по музика относно изпълнението на дейностите за занимания по интереси по Проект“ Силен страт“.
12. Анализ на дейността на учителя относно изпълнението на дейностите за интензивна работа с родители по Проект“ Силен страт“
13. Анализ на дейността на учителите от 1-ва, 2-ра, 3-та и 4-та възрастова група по прилагане на Педагогическа Практика „Утринна приказка“
14. Анализ на дейността на учителите от 1-ва и 2-ра яслена група по прилагане на Педагогическа Практика „Утринна история“
15. Анализ на дейността по НП „Умения на фокус“
16. Анализ на дейността по НП „Хубаво е в детската градина“
17. Анализ на дейността по НП „Без агресия за сигурна образователна среда“
18. Анализ на дейността по НП „Заедно за всяко дете“



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, жк. „Сторгозия“, e-mail: info-1500172@edu.mon.bg, тел: 0879597614

19. Отчет на директора за резултатите от възпитателно - образователната дейност в ДГ "Зорница" през първо полугодие през учебната 2026/2027 година
20. Организационни въпроси.

Месец февруари

1. Участия на педагогическите специалисти в предстоящите Конференции, национални конкурс за дидактичните игрови материали ,областни конкурс и „Панорама на предучилищното образование"
2. Приемане на комисии за разработване и участие в Национални и Оперативни Програми и Проекти на МОН за 2027 година.
3. Избор на познавателни книжки и учебни пособия за групите в задължително предучилищно образование .
4. Приемане план за закаляване през пролетно-летния сезон.
5. Организационни въпроси.

Месец март – тематичен педагогически съвет

Тема: Обучителен семинар-тренинг БДП „Играя, уча и успявам: Иновативни методи за преподаване на БДП в предучилищна възраст“

1. Избор на комисия за класиране прием на деца в ДГ „ Зорница“ за учебната 2027/2028 година.
2. Приемане на проект за подпомагане на физическото възпитание и спорта на децата по реда на ПМС № 46/19.03.2020г. през 2027 година

Месец април

1. Отчет за изпълнение на бюджета за първото тримесечие.
2. Отчитане на постигнатите резултати по Проект „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз.
3. Отчитане на постигнатите резултати по Националната програма „ Умения на фокус“.
4. Отчитане на постигнатите резултати по Националната програма „ Заедна за всяко дете“.
5. Отчитане на постигнатите резултати по ПП „ Утринна приказка“ и ПП „ Утринна история“.
6. Отчитане на резултати поНационалната програма „ Хубаво е в детска градина „ Зорница“
7. Анализ на резултатите от тематичната проверка.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, жк. „Сторгозия“, e-mail: info-1500172@edu.mon.bg, тел: 0879597614

8. Обсъждане на диагностичните процедури за изходно ниво.
9. Провеждане на анкети с всички участници в образователния процес, за измерване качеството на образование в ДГ / директор, учители и родители/
10. Номиниране на учители за награждаване по повод 24 май

Месец май

1. Отчет от директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет
2. Отчет за здравословното състояние на децата през учебната година
3. Отчет на дейността на постоянните комисии
4. Избор на комисия по Комисия по качеството за самооценяване и оценка труда на педагогическите специалисти/ съгласно Плана за Мерки за повишаване качеството на образование в ДГ „Зорница“, град Плевен за учебна 2026/2027 г.
5. Определяне режима на работа и критериите за сформирание на сборните групи през лятото
6. Тържество представление за приключването на ПП „Утринна приказка“ с участието на децата педагогическите специалисти и представители на семейната общност
7. Финално представяне на Проектите по Национални програми.

Месец юни

1. Отчет от директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет
2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа, контролната дейност и изпълнението на годишния план и Стратегията на ДГ.
3. Отчитане на резултатите от самооценяването.
4. Отчитане на ползите и негативите от работата по Проектите, Националните програми и Педагогическите практики през учебната година.
5. Анализ на резултатите от постиженията на децата в края на годината
6. Презентиране на работата през годината по групи
7. Приемане на план за работа през лято 2027 година
8. Отчет на изнесено обучение (външноинституционална квалификация)
9. Отчет програма Еразъм+.
10. Определяне състава на комисии за изработване плановете за новата учебна 2027/2028 година



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, жк. „Сторгозия“, e-mail: info-1500172@edu.mon.bg, тел: 0879597614

Педагогически съвещания:

м.септември:

- Обсъждане темите за квалификация на педагогическите кадри .
- Изготвяне на предложения за работа по мини проекти в ДГ.
- Определяне на дати за организационните срещи с родители.
- Обсъждане изготвянето на Програмна система на ДГ, месечните разпределения, седмичните разписания на групите и попълването на задължителната документация на групите.
- Организиране на дейностите по откриването на учебната година.
- Декларации за началото на учебната година

м.октомври :

- Обсъждане на есенните тържества
- Обсъждане на текущи въпроси по годишния план.

м.декември :

- Обсъждане на коледните тържества.
- Обсъждане на Коледния базар
- Обсъждане на работа при сборни групи.

м.февруари:

- Приемане на план-сценарий за 3-ти март.
- Обсъждане за провеждане на 8 мартенски и пролетни празници по групи.

м.април:

- Обсъждане на диагностичните процедури за изходно ниво.
- Обсъждане на организацията на тържеството за изпращане на децата от IV та група в първи клас.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

Цели:

1. Изграждане на партньорски отношения чрез съвместни дейности с Настоятелството,



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, жк. „Сторгозия“, e-mail: Info-1500172@edu.mon.bg, тел: 0879597614

- Обществения съвет, родителите, социални партньори, институциите в образователната система, териториалните органи на изпълнителната власт, неправителствени организации и др. за формиране на ефективна образователна среда
2. Привличане и включване на Настоятелството, Обществения съвет и други партньорски организации при изпълнение на съвместни инициативи и проекти за реализиране на политики за развитието на детската градина в условия на повишена автономност
 3. Формиране и реализиране на успешни модели на партньорство чрез създаване на атмосфера на сигурност, доверие, толерантност, сътрудничество и взаимопомощ в екипа

Интеграционни връзки

1. Активизиране на връзките и обмяна на опит със сродни детски градини
2. Обогаляване на съвместната дейност с културни институти
3. Развитие на интеграционните връзки с други образователни институции, частни и обществени образователни и издателски фирми с полезна за детската градина дейност- Регионална библиотека „Христо Смирненски“, читалища, издателства за специализирана литература, Сдружения, РСРБЗН
4. Активизиране на съвместната дейност с Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование / РЦПППО / - Плевен
5. Използване възможностите и базата на РЗИ за изпълнение плана по превенция на здравето
6. Участие в проекти и пръщи на различно ниво за обмен на добри практики и идеи между учители, директори и специалисти, за обогатяване дейността на децата
7. Установяване на контакти с частни и общински фирми за подобряване на МТБ.
8. Сътрудничество при работата по проекти.
9. Актуализиране връзките със:
 - Гражданска защита
 - Противопожарна охрана
 - Център за работа с деца
 - Нестопански организации
 - Регионален исторически музей
 - Читалища
 - Медии

Съвместна дейност със:

- Общинска администрация
- РУО на МОН
- Настоятелство
- Обществен съвет



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, жк. „Сторгозия“, e-mail: Info-1500172@edu.mon.bg, тел: 0879597614

- РЗИ
- Педагогически издателства
- НИОПП / Национален Институт за Образование и Приобщаващи Политики /

Сдружение на помагачи специалисти в социалната: сфера „Малки стъпки“

- Полиция,
- СПОФ „Читалища“, гр. Плевен
- Младежко бюро за социални услуги и граждански инициативи
- „РЕСПОНСА ПРЕВЕНТ“ ООД- СТМ

Взаимодействие с родителите

Цел:

Разбиране, подкрепа и споделена отговорност между детската градина и семейството за успешна адаптация и социализация на всяко дете, и за постигане на стратегическите цели и приоритети на политиката за учене през целия живот.

Задачи:

1. Създаване на необходимата организация за периодично и своевременно информиране на родителите за постиженията в индивидуалното развитие на децата, спазването на правилата в детската градина и приобщаването им към детската общност.
2. Организиране на подходящи форми за запознаване на родителите с Програмната система на детската градина и очакваните резултати от възпитанието, социализацията и обучението на децата за съответната възрастова група.
3. Оказване на подкрепа и предоставяне на педагогическа информация на родителите по въпроси, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето.

Очаквани резултати:

1. Взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството.
2. Работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие.
3. Съвместна работа за развитието и просперитета на всяко дете.
4. Гарантиране на равен шанс на всички деца за училищно обучение.

Дейности:

1. Осъществяване на взаимодействия с родителите за включване и задържане на децата в образователната система.

Срок: постоянен

Отг: директора

2. Осигуряване на условия за активна дейност на Обществения съвет в детската градина

Срок: през периода

Отг: директор; Г. Крумова

3. Провеждане на анкета с родителите за проучване на интересите, мненията и предложенията им относно организацията и съдържанието на дейностите в детската



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, жк. „Сторгозия“, e-mail: Info-1500172@edu.mon.bg, тел: 0879597614

градина

Срок: м.09.2026 год.

Отг: Цв. Къновска; П. Бенова

4. Запознаване и реализиране с родителите на ПП „ Утринна Приказка“

Срок: през периода

Отг: педагогически специалисти по групи

5. Запознаване и реализиране с родителите на ПП „ Утринна история“

Срок: през периода

Отг: мед. специалисти

6. Активиране на взаимодействието с родителските активи по групи за постигане на синхрон във взаимодействието между семейството и детската градина във възпитанието на децата

Срок: през периода

Отг: у-ли и м.с. по групи

7. Активно включване на родителите в подготовката и провеждането на мероприятия в и извън детското заведение с децата

Срок: през периода

Отг: у-ли и м.с. по групи

8. Анкетно проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на детската градина

Срок: м.04.2027 г.

Отг: раб. група за самооценяване

9. Поддържане на информационни табла за родителите и дискусия в затворените групи

Срок: през периода

Отг: у-ли и м.с. по групи

10. Поддържане на информационен кърт във фойето за постиженията на децата

Срок: постоянен

Отг: Г. Крумова

11. Изпълнение на ПП „ Утринна приказка“ за приобщаване на семейството към живота на детската градина.

Срок: м. май 2027г.

Отг. учителките на групите

12. Постигане на разбиране, подкрепа и споделена отговорност между детската градина и семейството за успешното реализиране на Проектите „ Силен старт“ и проектите по НП „ Хубаво е детска градина Зорница“; НП „ Заедно за всяко дете“; НП „ Умения на фокус“ и НП „ Без агресия за сигурна образователна среда“

Срок: м. май 2027г.

Отг. учителките работещи по проекта

13. „Контрол на качеството на образованието“ – анкета с родителите

Срок: м. май 2027г.

Отг. Учителите по групи

14. Успешно включване в областните инициативи: „Национална седмица на четенето“, „Седмица на отворените врати“, „Маратон на четенето“, „Панорама на предучилищното възпитание в Община Плевен“.

Срок: м. април - май 2027г.

Отг. Учителите по групи

15. Провеждане на срещи с родителите:

- **Месец септември 2026 год. - организационна**

Запознаване с Правилника за дейността на детската градина, програмната система и



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, жк. „Сторгозия“, e-mail: Info-1500172@edu.mon.bg, тел: 0879597614

актуализациите в тях; изисквания за опазване здравето на децата; нормативни документи, касаещи взаимодействието детска градина - родители, техните права и задължения; етичен кодекс; единни правила за поведение и ценности

- **Месец септември 2026 год. - текуща**

16. Запознаване с работата по ПП „ Утринна приказка“, „ Утринна история“; Проектите „Силен старт“ и Проектите по НП „ Хубаво е детска градина Зорница“; НП „ Заедно за всяко дете“; НП „ Умения на фокус“ и НП „ Без агресия за сигурна образователна среда“

Месец януари 2027 год. - тематична

„Как да помогнем на детецата да растат здрави --Здравословно хранене“

- **Месец април 2027 год.**

Готовност за приключване на учебната година; Подкрепа на децата в прехода от ДГ към училището / четвърта възрастова група /
График за работа през лятото / всички групи /
Изисквания за задължителна предучилищна подготовка / втора група /

17. Изграждане на система за включване на семейството в образователния процес - вОФПВ иДФПВ

срок: ежемесечно

отг: учители в групите

18. Лектория с родителите Отчет на дейностите по Проектите и ПП „ Утринна приказка“ и ПП „ Утринна история“

Срок: м.06.2027 г.

Отг: учителите работещи по ПП

19. Запознаване със здравните изисквания в ДЗ, съгласно наредба № 3/ 05.02.2007г на МЗ.

Срок.м.09.2026 г.

Отг. м.с. М. Сълева

20. Чуждо тяло в дихателните пътища.

Срок.м.11.2026 г.

Отг. м.с. М. Сълева

21. Начин на разпространение и профилактика на чревните паразитози.

Срок.м.03.2027 г.

Отг. м.с. М. Сълева

22. Индивидуални консултации по здравни теми.

Срок-постоянен.

Отг. м.с. М. Сълева

23. Разпространение на информационни материали при възникване на ОЗЗ.

Срок-постоянен

Отг. м.с. М. Сълева

24. Организиране на консултации и информационни срещи на родители и специалисти за допълнителна подкрепа на деца с езикови и други проблеми в развитието

Срок: през периода

Отг: директора

25. Провеждане на дарителска кампания за обогатяване и осъвременяване на книжния фонд в групите

Срок: м.09. - м.12.2026 г.

Отг: учители в групите



26. Включване в национални и местни благотворителни кампании с разбираеми от децата цели.

Срок: през периода

Отг: Г. Крумова

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението. охрана на труда и защита при природни бедствия

1.Задачи

- Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешна адаптация
- Оценяване на конкретните особености на детската градина и аварията, които могат да възникнат в и около него
- Осигуряване знания за безопасно движение и поведение; за особеностите и опасностите на движението по пътя
- Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи в случай на необходимост
- Формиране у децата на отговорно отношение към личната безопасност

2.Форми на работа

- Теоретично и практическо обучение на децата и персонала
- Превантивна работа

3.Дейностите за реализиране на задачите са включени в планове за БДП и за действия при възникване на бедствия, аварии и инциденти.

Настоящият план и приложенията към него:

- План - график за работа на педагогическия съвет
- План за контролната дейност на директора
- План за квалификационната дейност
- План за взаимодействие с родителите
- План за дейностите по безопасност на движението по пътищата

РАЗДЕЛ IV

ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ

В рамките на усилията за повишаване на качеството на образованието, в Детска градина „Зорница“ – гр. Плевен е разработен План с мерки за повишаване качеството на образованието, който служи като основополагащ документ за целенасочено развитие и усъвършенстване на образователния процес в институцията. Към този план са приложени Правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението в ДГ „Зорница“- гр. Плевен, които конкретизират подходите, процедурите и механизмите за вътрешен контрол, оценка и устойчиво повишаване на образователните резултати.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен, обл. Плевен, жк. „Сторгозия“, e-mail: Info-1500172@edu.mon.bg, тел: 0879597614

Тази вътрешна система е създадена в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и включва редица инструменти за самооценка и обратна връзка, насочени към различните заинтересовани страни в образователния процес. Като част от правилата и в подкрепа на тяхното ефективно прилагане, са разработени три вида анкетни карти, които служат като инструмент за събиране и анализ на информацията относно качеството на предлаганото образование:

1. Анкета за самооценка – директор, която позволява на ръководителя на институцията да оцени собствената си управленска дейност и принос към развитието на качеството.
2. Анкета за самооценка – педагогически специалисти, чрез която се насърчава рефлексията върху професионалната практика, педагогическите подходи и ангажираността на учителите към образователния процес.
3. Анкета за оценка на качеството на образованието – родители, която дава възможност на родителите да изразят своето мнение и удовлетвореност от грижите, обучението и възпитанието, предоставяни в детската градина.

Интегрирането на тези анкетни инструменти в процеса на вътрешна оценка допринася за създаването на обективна картина на състоянието на образователната среда, насърчава култура на качеството и сътрудничество между всички участници в образователния процес. По този начин се гарантира, че взетите управленски решения и мерки за подобряване се основават на реални данни и отчитат нуждите както на персонала, така и на децата и техните семейства.