



## ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен ,обл. Плевен, ж.к “Сторгозия“,е mail:[dgzornica\\_pl@abv.bg](mailto:dgzornica_pl@abv.bg), тел.:0879597614

УТВЪРДИЛ:  
ДИРЕКТОР: .....  
СИЛВИЯ ДИЯНОВА

### ГОДИШЕН ПЛАН

НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“ - гр. ПЛЕВЕН

ЗА УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА

*Планът е приет по Решение на ПС с Протокол № 10/ от 09.09.2022 г. и Решение на Общо събрание с Протокол № 1/15.09.2022г. и е утвърден със заповед № РД 08-22/15.09.2022 г. на директора*



## РАЗДЕЛ I

### АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

Детска градина „Зорница“ - гр. Плевен е общинско детско заведение, в което се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 1 до 7 години. Цялостната дейност на детската градина през учебната 2021 / 2022 година протече в съответствие със залегналите в годишния план стратегии, цели и задачи и произтичащите такива от действащите нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието, респективно в предучилищното образование, на национално, регионално и общинско ниво. В детската градина бяха обхванати 160 деца, разпределени в 4 групи за деца от 3 до 7 години и 2 групи детска ясла, деца от 1 до 3 години, по възрастов признак. Липсата на свободни места във всички групи на детската градина, при списъчен брой на децата над норматива, е показател за интереса към дейността ни в квартала и предпочитанията на родителите, т.е. детската градина има своето утвърдено място и име.

Яслените групи се сформират от значително по-малък брой деца, който до края на учебната година неизменно надвишава норматива по различни причини. Средната месечна посещаемост на групите в яслата, както и персоналната такава, е непостоянна. Причините са честа заболяемост, породена от възрастта на децата и разширяване на контактите им в детското заведение, незадължителния характер на посещаемостта, социалния статус на родителите (един или и двамата безработни), утвърдилата се вече тенденция услугите на детската ясла да се търсят от родителите след навършване на 2-годишна възраст на децата, общото намаляване на децата в ранна и предучилищна възраст в града и пр. Основателна и важна причина е и фактът, че ежегодно е възможно сформирането само на една първа възрастова група (3-4-годишни) и децата от двете яслени групи са основното ѝ попълнение, което налага ограничаване на приема още в яслата. Невъзможността деца, посещавали яслата, да бъдат приети в първа група през следващата учебна година смятам за неразумен, неуправляем и напълно излишен риск за репутацията на детското заведение. През настоящата учебна година приетите в първа възрастова група деца са (26 деца).

Утвърдена е система за организация на цялостната дейност, съгласуваност на действията и отчетност на резултатите, което реално се развива и усъвършенства в условията на прилагане на система на делегиран бюджет.

Управлението и цялостната дейност на детската градина са приведени и продължават да се преустройват в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти и общинските поднормативни актове, колективните трудови договори на браншово и местно ниво и последвалите ги изменения и допълнения.

#### Положителните резултати са по посока на:

-Привеждане в съответствие с нормативната база на образователния процес и организацията на дейността и детската градина;

-Затвърдяване на имиджа, на детската градина в непрекъснато променящи се условия на работа, преобладаващи негативни обществени настроения и непрекъснато повишаваща се, често неоснователна, взискателност на родителите;

-Осигуряване на условия за усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти, чрез квалификация на различни нива;

-Разнообразяване и обогатяване на формите за приобщаване и сътрудничество с родителите;

-Организация на позитивна среда;

-Прилагане на политики и мерки за намаляване на риска от преждевременно напускане на образователната система от деца в задължителна предучилищна възраст;

-Предприемане на мерки и действия за превенция и интервенция в случаи на насилие и тормоз в детската градина;

-Подбор и назначаване на квалифицирани педагогически специалисти и служители с

компетентности за работа в детска градина;

-Сътрудничество в дейността и постигане на синхрон в работата на ръководството на детската градина, Настоятелството и обществения съвет като орган за подпомагане на развитието на детската градина и граждански контрол на управлението му;

- Активна работа по проекти, подпомагащи дейността на детското заведение; През изминалата учебна 2021/2022 година е поставено началото на работа по проекти и екипът на детската градина реализира 3 Проекта по НП на МОН.

По Национална Програма „УСПЯВАМЕ ЗАЕДНО“ Модул 1 „Хубаво е в детската градина“, 2020/2021 г. изгражихме и оборудвахме Стая за семейството. Реализирахме съвместно с родителите на групата по плана, относно приобщаването на 3 годишните към дейностите на детската градина;

По Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ ПРОЕКТ „АКТИВНО ПРИОБЩАВАНЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ“ дейност 2 имаме назначен педагогически и непдагогически персонал. Дейността на психолога е свързана с наблюдение, обща подкрепа на психичното здраве и развитие на децата, подкрепа за разбиране на влиянието на психичноздравните проблеми върху емоционалните и поведенчески прояви на децата и участие в преодоляването им, взаимодействие с родителите при необходимост, участие в изграждането на институционална политика за закрила на детето и за превенция на тормоза и насилието между децата, активно участие в изграждането на позитивен психологически климат в образователната среда, подкрепа в създаването на организационна култура на толерантност към различията, сътрудничество и взаимопомощ. Провеждане на подкрепящи дейности на психолога в груповата работа на педагогическите специалисти, със самите тях и с непдагогическия персонал.

Изпълняващият длъжността „Помощник-възпитател“ в ДГ „Зорница“ по проект АПСПО BG05M2OP001-3.005-0004 отговаря за правилната организация на режима на децата, подпомагане на педагогическото взаимодействие с децата и поддържане на санитарно-хигиенните условия в детската група.

Дължимите такси за посещаване на детската градина на 8 деца, до м. март 2022г. бяха поети от проекта.;

По Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ ПРОЕКТ BG05M2OP001-3.018-0001 „ПОДКРЕПА ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ“ дейност 4 имаме назначен педагогически персонал логопед. Дейността на логопеда включва функции, свързани изпълнението на дейности за допълнителна подкрепа, както и за обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от детските градини и училищата, включени в проекта. Логопедът осъществява ефективна превенция, диагностика, терапия и консултация по отношение на комуникативните нарушения на децата и учениците. В своята дейност той прилага стандартизирани диагностични инструменти и оборудване. Логопедът работи на индивидуално ниво с детето/ученика и с група деца/ученици. Работи в тясно сътрудничество с учителите и с другите педагогически специалисти от детската градина/училището и специалисти от другите институции, включени в изпълнението на проекта, с родителите. Предоставя консултации относно спецификата на работата с децата и учениците с комуникативни нарушения. През учебната 2021/2022 година логопеда има разработен и одобрен интелектуален продукт „Папка-помагалка“. Има и доста добри резултати в корекционната логопедична работа на конкретни деца и групи с говорни и комуникативни нарушения.

През изминалата учебна година основните дейности върху които акцентира логопеда са : ефективна превенция, диагностика, терапия и консултация по отношение на комуникативните нарушения на децата. При работа с децата се използват логопедични тестове, методики, логопедичен инструментариум, който да стимулира говорното развитие на децата. Логопедът работи на индивидуално ниво с детето/ученика и с група деца/ученици. Терапията при децата може да включва:

- ✓ Интерактивни занимания, при които чрез говорене, игра, употребата на книги, снимки и други предмети се стимулира и подпомага езиковото развитие.
- ✓ Използването на игри, които включват правилното произношение на звукове, чрез които детето да усвои правилното им произношение.
- ✓ Подготвянето на „домашни“ и задачи за родителите, с които те да продължат терапията с малчуганите и у дома.

*Форми на взаимодействие между детската градина и семейството* чрез прилагане на Педагогическа Практика „ Утринна приказка“, като Модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация от семейната среда към детската градина.

- Участие в конкурси на национално и международно ниво;
- Реновиране на част от МТБ.
- Активно поддържане на сайта на детската градина.

Основни проблеми, които не получиха решение са:

- Включване в инициативи и мероприятия на общинско и областно ниво;
- Реновиране на сградния фонд на детското заведение;

Педагогическият екип е с изграден собствен стил на работа, има потенциал и възможности за адекватна реакция и справяне с предварително планирани, текущи и възникнали през годината проблеми. На всички педагогически и медицински специалист е предоставена творческа свобода за лична изява в реализирането на целите на образователния процес, за изпробване и внедряване на адаптирани и собствени модели на взаимодействие с децата и семействата. Екипът отговорно отстоява професионалните си ангажименти и развитие като залог за развитие на детското заведение.

Като приоритети в дейността през 2022/2023 учебна година се очертава:

- Продължавашо преустройство в управлението на детската градина, организацията и осъществяването на образователния процес в съответствие с текущите промени в нормативната база;
- Извършване на самооценяване на качеството на детската градина и приемане на мерки за неговото повишаване;
- Създаване на условия за прозрачност в дейността и контрол върху управлението на детската градина чрез активно взаимодействие с обществения съвет;
- Осигуряване на условия и възможности за поддържане и повишаване на професионалната квалификация и компетентности на педагогическите и медицинските специалисти;
- Разпространяване на опита, успешни идеи и добри практики чрез участие в професионални форуми на различно ниво;
- Мотивиране на колегията за кариерно развитие;
- Включване, разработване и работа по проекти;
- Привличане като съмишленици на възможно най-голям брой родители, съпричастни към проблемите на детската градина и с готовност за съдействие;
- Обогатяване игровата и дидактичната база за децата чрез проектни дейности с Настоятелството;
- Привличане на финансови средства за подпомагане на дейностите в детското заведение;
- Активно поддържане на сайта на детското заведение като форма за реклама, прозрачност на дейността и общуване с родителите и обществеността;
- Ремонтни дейности – подновяване на дидактичната и материална база, боядисване и полагане на ламинат във възрастовите групи.

За учебната 2020/2021 година в детското заведение са приети до момента 154 деца,

разпределени по възрастов признак както следва: ясла (2 групи)- 40 деца; първа възрастова група - 27 деца; втора възрастова група- 31 деца; трета подготвителна възрастова група - 29 деца и четвърта подготвителна възрастова група - 27 деца. През годината е възможен ограничен прием на деца в яслените групи, родени през 2018 година.

## **РАЗДЕЛ II**

### **МИСИЯ**

Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културните различия.

### **ВИЗИЯ**

Утвърждаване на детската градина като модерна и авторитетна институция, като желана от децата жизнена среда за социално и личностно развитие чрез осъвременяване на образователно-възпитателния процес, демократично управление и работещи модели на общуване с родителите и обществеността.

### **ОСНОВНА ЦЕЛ:**

**Да превърнем детската градина в благоприятна среда за качествено предучилищно образование.**

### **ПОДЦЕЛИ:**

- Повишаване качеството и ефективността на образователния процес;
- Създаване на нагласи у децата за учене през целия живот чрез предоставяне на качествено и отговарящо на съвременните тенденции образование, равен достъп до предучилищно образование и равнопоставеност на децата.
- Изграждане на навици за здравословен начин на живот и отговорно поведение;
- Подобряване качеството на обучение и възпитание чрез повишаване личната мотивация на учителите и екипната работа при вземане на решения; Кариерно развитие на педагогическите специалисти /Организиране на квалификацията и усъвършенстване на управленската култура на екипа, съобразно актуалните национални и европейски образователни приоритети./
- Координация и сътрудничество в работата на учители, медицински специалисти, родители по проблеми, засягащи личността на детето;
- Взаимодействие с родителската общност, създаване на условия за развитие на работещи партньорства и добра координация на различни институционални нива за успешно реализиране на националната и общинската образователна политика в областта на ПУВП.

### **СТРАТЕГИИ**

- Формиране у децата на нагласи за учене през целия живот;
- Защита правата и личностното достойнство на всяко дете съобразно Конвенцията на ООН

за правата на детето и Закона за защита правата на детето в Република България;

- Разгръщане на потенциала на всяко дете за личностно развитие при опазване на детската самоценност;
- Поставяне на детето в активна позиция по отношение на усвояваните знания, умения и отношения;
- Предоставяне на подкрепа за личностното развитие и приобщаващо образование в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете;
- Обогаляване на творческата и професионална дейност на учителите чрез прилагане на иновационни форми и методи на работа;
- Разгръщане на творчество и новаторство в работата на учителите;
- Обогаляване и осъвременяване на МТБ;

## **ПРИОРИТЕТИ**

- Провеждане на държавната и общинската политика в областта на предучилищното образование;
- Създаване на материални, психолого-педагогически и здравословни условия за отглеждане, възпитаване, социализиране и обучение на децата;
- Осигуряване на равен достъп, равнопоставеност и качествено предучилищно образование за всички деца;
- Обхват и задържане в образователната система на децата в задължителна предучилищна възраст;
- Приоритетно реализиране на „учене в действие“ и „учене чрез правене“ при използване на игровата дейност за постигане на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване на детето към училищно обучение;
- Утвърждаване на ИКТ в организацията, управлението и контрола на образователния процес;
- Професионално и кариерно развитие на педагогическите кадри;
- Повишаване ефективността на управлението и качеството на образователния процес чрез усъвършенстване на организационно-методическата и контролната дейност, административното, финансово-стопанското и информационно осигуряване на дейността;
- Реализиране целите на гражданско образование;
- Координиране на дейностите за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата;
- Сътрудничество и координиране на дейностите за противодействие на насилието и тормоза в детската градина;
- Провеждане на последователна политика за интегриране на деца от уязвими групи;
- Изява на деца и учители чрез участие в конкурси на различни нива;
- Включване в Национални програми и Европейски образователни проекти;
- Осъвременяване и обогатяване на МТБ;
- Координиране на действията с други институции за усъвършенстване на системата на делегиран бюджет.

## **СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СИТУАЦИИ УЧЕБНА 2022/2023**

<b>Група</b>	<b>Понеделник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Сряда</b>	<b>Четвъртък</b>	<b>Петък</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

<b>Първа 12</b>	<u>БЕЛ</u> ФК	Математика <u>ФК</u> ИИ	<u>ИИ</u> БЕЛ	ОС <u>Музика</u> ФК	Музика <u>КТ</u> БЕЛ-ДФПВ
<b>Втора 15</b>	БЕЛ <u>ОС</u> ФК	Математика Музика <u>ФК</u> БЕЛ-ДФПВ	ОС <u>ИИ</u> КТ	БЕЛ <u>Музика</u> ИИ	Математика <u>КТ</u> ФК
<b>Трета 15</b>	БЕЛ <u>ИИ</u> ФК	Музика <u>Математика</u> ИИ	ОС <u>КТ</u> ФК	Музика <u>БЕЛ</u> ОС	Математика <u>ФК</u> <u>КТ</u>
<b>Четвърта 17</b>	БЕЛ <u>ИИ</u> ФК	Математика КТ <u>Музика</u> ИИ	БЕЛ <u>ОС</u> <u>Математика</u> ФК	Математика <u>Музика</u> ОС	БЕЛ <u>КТ</u> ФК
<b>Първа яслена ЗРС 8</b>	ОС Физ.култура	ВД Музика	ИИ	Музика ЗОС	Физ. култура
<b>Втора яслена ЗРС 8</b>	ОС Физ.култура	Музика ВД	ИИ	ЗОС Музика	Физ. култура

- Забележка: 1. Използвани съкращения: БЕЛ – български език и литература; Мт – математика; ОС- околен свят; ФК – физическа култура; Мз – музика; ИИ – изобразително изкуство; КТ – конструиране и технологии;ВД- взаимодействие с другите ЗОС-запознаване с околната среда ;*
- 2. Третата ситуация в I, II възрастови групи се провеждат следобед*
- 4. Четвъртата ситуация в III и IV възрастова група се провежда следобед.*

### РАЗДЕЛ III

#### ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

##### Дейности за постигане на реални резултати от образователния процес

##### **Образователна дейност**

1. Проследяване на постиженията на децата по образователни направления

Срок: 20.10.2022 год.

20.05.2023 год.

Отг: учителите по групи

2. Усъвършенстване на планирането на образователния процес в съответствие с



програмната система

Срок: постоянен

Отг: учителите по групи

**3.** Активно използване на иновативни форми и технологии за взаимодействие с децата

Срок: ежедневен

Отг: учителите по групи

**4.** Активно и целесъобразно използване на ИКТ в учебния процес

Срок: постоянен

Отг: учителите по групи

**5.** Осъществяване на дейности за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата

Срок: постоянен

Отг: учителите по групи

5.1. Систематизиране на наличната информация за детето (портфолио, входно ниво, наблюдение)

Срок: 15.10.2022 г.

Отг: учители в групите

5.2. Развитие и подобряване на екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти - обмен на информация и добри практики

Срок: през периода

Отг: екип за личностно развитие

5.3. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните трудности; прилагане на скрининг тест за определяне на риска от обучителни трудности при децата на 3 г. - 3,5г.

Срок: 30.10.2022 г.

Отг: учители първа група

5.4. Осигуряване на занимания по интереси

Срок: през периода

Отг: учители в групите

5.5. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за предоставяне на подкрепа за личностно развитие

Срок: през периода

Отг: директора

5.6. Създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения между всички участници в образователния процес

Срок: през периода

Отг: директора

5.7. Дейности за предоставяне на подкрепа за личностно развитие

- ◆ Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- ◆ Индивидуална работа с детето за изпълнение на ДОС;
- ◆ Занимания по интереси Грижа за здравето;
- ◆ Поощряване на децата с морални и материални награди за положени усилия и успехи в конкретна дейност;
- ◆ Дейности по превенция на насилието и тормоза;
- ◆ Дейности по мотивация и преодоляване на проблемно поведение Дейности за превенция на обучителни затруднения;
- ◆ Логопедична работа

Срок: през периода

Отг: учители в групите и педаг. специалисти

**6.** Активно използване на възможностите, предоставени от МОН и други институции за работа по проекти, свързани с подобряване качеството и разнообразяването на образователния процес и осъвременяване на МТБ.

Срок: през периода

Отг: директора

**7.** Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП, с хронични заболявания, от уязвими групи и надарени деца

Отг: директора

**8.** Прилагане на Педагогическа Практика „ Утринна приказка“, като Модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация от семейната среда към детската градина.

Отг. Учителита на 1-ва възрастова група

**9.** Прилагане на Модел за работа със семейството.

### **Административна дейност**

1. Актуализиране на програмната система като цялостна концепция за развитие на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел  
Срок: 14.09.2022 г. Отг: директора
2. Разработване на цялостна политика за противодействие на насилието и тормоза в детската градина  
Срок: 14.09.2022 г. Отг: координационен съвет
3. Изготвяне на годишен план и приложения към него планове за работа през учебната 2022 / 2023 година  
Срок: 14.09.2022 г. Отг: комисия и директора
4. Актуализация на Правилника за дейността на детската градина и вътрешни актове  
Срок: 14.09.2022 г. Отг: комисия и директора
5. Изготвяне на сведения за организацията и дейността в ДГ „Зорница“ /Списък - Образец №2/ за учебната 2022/2023 година и придружаващите го документи  
Срок: 21.09.2022 г. Отг: директора
6. Осигуряване на учебни помагала за децата в I-ва възрастова група  
Срок: м.09.2022 г. Отг: учителите по групи
7. Осигуряване на допълнителни комплекти учебни помагала (при нужда) за деца във втора, трета и четвърта възрастови групи  
Срок: 10.10.2022 г. Отг: директора
8. Изготвяне график за дежурните групи през учебната година  
Срок: 14.09.2022 г. Отг: Цв. Къновска
9. Изготвяне на общо седмично разписание на основните форми на педагогическо взаимодействие с децата по групи  
Срок: 14.09.2022 г. Отг: Д. Михова, Ир. Янкова
10. Преглед на наличността на задължителната документация за началото на учебната година  
Срок: 03.09.2022 г. Отг: директора
11. Преглед и допълване на професионално портфолио съгласно ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти  
Срок: 30.10.2022 г. Отг: учителите индивид.
12. Създаване в първа група, обогатяване и подреждане в останалите групи на детското портфолио  
Срок: 30.09.2022г. Отг: учители в групите
13. Планиране на:
  - възможен прием на деца в групите за учебната 2023/2024 г.  
Срок: 30.09.2022 г. Отг: директора
  - възможен прием на подлежащи на задължителна подготовка и деца в първа възрастова група за учебната 2023/2024 година - м.01.2023г.
  - брой педагогически и непедагогически кадри, подлежащи на пенсиониране през 2023 година- м.12.2022 г.
  - нужда от педагогически и други кадри до края на учебната 2022/2023 г.-30.09.2022 г.
  - необходимост от задължителна учебна и друга документация- 14.09.2022 г.  
Отг: директора
14. Заявка за задължителна учебна документация за края на учебната 2022/2023 год. - Срок:

- м.11.2022 г. Отг: директора
15. Заявка за задължителна учебна документация за началото на 2023/2024 година  
Срок: м.03.2023 г. Отг: директор
16. Сключване на договори за осигуряване на познавателни книжки и учебни помагала за втора, трета и четвърта възрастови групи през учебната 2023/2024 година  
Срок: м.04.2023 г. Отг: директора
17. Изготвяне на щатно разписание за 2023/2024 година  
Срок: 20.01.2023 г. Отг: директора
18. Оценяване на постигнатите резултати от труда на учителите и непедагогическия персонал през учебната 2022/2023 година съобразно раздел V на Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда - Условия и ред за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти  
Срок: 30.09.2022 г. Отг: директора
19. Изготвяне на проекто-бюджет на детската градина за 2023 година  
Срок: м.12.2022 г. Отг: директор, гл.счетов.
20. Изготвяне график за отпуските през 2023 година  
Срок: м.04.2023 г. Отг: С. Диянова, Ир. Янкова
21. Сключване на договори по обезпечаване и поддържане на дейностите в детското заведение  
Срок: при изтичане на предходен Отг: директор, гл.счетов.
22. Навременно изготвяне на месечни, тримесечни, шестмесечни и годишен финансов отчет за изпълнение на бюджета  
Срок: периодично и м.12.2022 г. Отг: гл.счетоводител

## **Здравеопазване и хигиена**

### ***1. Общо – профилактична дейност***

1. Ежедневен утринен филтър Отг: медицински специалисти
2. Профилактични и паразитологични изследвания кабинет Отг: медицински специалист
3. Осигуряване на детската градина с необходимите медикаменти и средства за оказване на първа медицинска помощ кабинет Отг: медицински специалист
4. Запознаване на децата във всяка група в организирана форма с опасни места, уреди и пособия и за начините за предпазване от злополука педагогически и медицински специалисти  
Срок: Октомври 2022г.
5. Организиране обучението на децата по действията им в зимна обстановка с цел опазване на живота и здравето им педагогически и медицински специалисти  
Срок: Октомври 2022г.
6. Проследяване здравословното състояние на децата при престоя им в ДЗ и вземане на адекватни мерки при необходимост  
Отг: мед. специалисти
7. Уведомяване своевременно органите на РЗИ при случаи на остри заразни и др. заболявания и вземане необходимите мерки за предотвратяване на отрицателните последици върху здравето на персонала и децата  
Отг: мед. специалист кабинет при необходимост
8. Проследяване здравния статус на персонала, здравни книжки, журнали по изисквания



3. Отбелязване ден на народните будители – тържество 3 група  
Срок 1.11.2022 г. Отг. Джунова, Ир. Янков, Цв. Къновска
4. „Сурва, весела“ – работилница 4 група  
Срок: 12.2022 г. Отг. Е. Джунова, Цанова, Бенова
5. Коледни празници „ Да украсим елхата“ – съвместна инициатива с родители 1 гр.  
Срок: 20.12.2022 г. Отг: Е.Джунова, Г.Крумова,  
Г.Нелковска
6. Баба Марта Общоградински празник  
Срок: 01.03.2023 г. Отг: Е.Джунова, учители по групи
7. „Това е България“ – тържествен концерт 4 група  
Срок: 3.03.2023 г. . Отг. Е. Джунова, Цанова, Бенова
8. Осми март Празник с 1 и 2 ясла и 1 група  
Срок: 10.03.2023 г. Отг: Е.Джунова, сестри яслени групи,  
Г.Крумова, Г.Нелковска
9. „Пролетен празник“ – 2 група  
Срок: март 2023 г. Отг. Е. Джунова, Михова, Борисова
7. „ В света на приказните герои“ – работилница с мама и татко – 3 група  
Срок: 04.2023 г. Отг. Ир. Янкова, Цв. Къновска
8. Заключителен концерт на четвърта възрастова група  
Срок: 31.05.20223г. Отг: Цв.Цанова, П. Бенова
9. Тържествено честване на юбилей -ДГ „Зорница“ на 50  
Срок: 31.05.2023 отг. Директор, учители по групи, мед.  
специалисти
10. Първи юни – международен ден на детето.  
Срок: 01.06.2023 г. Отг: Е.Джунова учители по групи, мед.  
Специалисти
11. Летни празници и развлечения  
Срок: м.06.- м.08.2023 г. Отг: работещите учители

### **Организиране на изложби**

1. „Златокоса есен!“ - рисунки, апликации  
Срок: 25.10.2022 г. Отг: П.Бенова , Цв. Къновска
2. Изработване на картички за Коледа за Асоциация на родителите на деца с лицеви аномалии „АЛА“  
Срок: 10.12.2022 г. Отг: П. Бенова, Ц. Цанова
3. Групови изложби, свързани с дейностите на децата  
Срок: през периода Отг: учители и м.с. по групи
4. Тематична изложба „ На пътя!„ - детски рисунки, макети, постери и др.



4. Лагер „ Зелена детска градина“  
Срок: м.06.2023 г.

Отг: учители II, III и IV група

### **Квалификационна дейност**

#### ***Тем***

Реформи и промени в нормативна база на предучилищното образование  
Професионалното развитие за повишаване на авторитета и социалния статус на педагогическите специалисти в ДГ „ Зорница“  
Профилактика на болестите и промоция на здравето при децата  
Взаимодействие и сътрудничество с родителите

#### ***Форми***

Самообразование  
Семинари  
Лекции  
Практикуми  
Беседи  
Дискусии  
Тренинги  
Тиймбилдинг  
Презентации  
Открита практика  
Решаване на казуси  
Лектория с родителите

#### ***Дейности***

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на детската градина

### **Контролна дейност**

Контролната дейност на директора е част от управленския цикъл, наред с планирането на дейностите (стратегическо и оперативно), организирането на вътрешната образователна и жизнена среда и на взаимодействието с факторите на социалната среда, управлението на човешките, материални и финансови ресурси на институцията.

**Цел:** Наблюдение, анализиране и контролиране на дейностите за постигане на оптимални резултати в учебно-възпитателния процес. Идентифициране на проблемите и потребностите на персонала и оказване на навременна ефективна и конкретна помощ. Ефективна работа по проекти и водене на проектна документация.

#### **Задачи:**

1. Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина и професионално-личностната компетентност на кадрите.
2. Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
3. Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
4. Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
5. Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране / самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството

**Обект и предмет на контролната дейност:**

- Дейността на педагогическите специалисти, медицински специалисти, административния и помощен персонал
- Правилното водене и съхраняване на задължителната документация
- Образователната работа на учителите по групи, съобразно държавните образователни стандарти
- Възпитателната работа на медицинските специалисти с децата от яслените групи
- Приложението и изпълнението на нормативни и поднормативни актове
- Изпълнението на препоръки от осъществен контрол
- Спазване на Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 5 от 03.06.2016 год. за предучилищното образование, държавните образователни стандарти и вътрешни актове
- Качество на изпълнение на задълженията по длъжностна характеристика
- Изпълнение на задачи, произтичащи от годишния план и решенията на педагогическия съвет
- Планиране на образователния процес
- Допълнителна работа на учителите с деца със СОП
- Организация, съдържание и проследяване на резултатите от образователния процес
- Повишаване на квалификацията на учителите, активност и креативност във вътрешно-методическата и квалификационната дейност
- Организация на работа и водене на задължителната документация
- Ритмичност на провеждане и проблеми на родителските срещи
- Обогащане, модернизиране и опазване на МТБ
- Дейност и ефективност на вътрешните комисии
- Посещаемост на децата – среднодневна и месечна; предприети мерки за обхват срещу отпадане и трайно непосещаващи деца
- Дейности на непедagogическия персонал

#### **Основни направления, подлежащи на контрол:**

- ✓ Прилагането на ДОС, на нормативните и поднормативни актове в предучилищното образование.
- ✓ Спазване на вътрешните нормативни актове.
- ✓ Изпълнение решенията на Педагогическия съвет.
- ✓ Съвместна работа с институциите.
- ✓ Водене на задължителната документация в групите.
- ✓ Прямата работа с децата от групата.
- ✓ Взаимодействие с другите участници в предучилищното образование.
- ✓ Състояние, поддържане и обогатяване на образователната среда в групата-обогатяване и опазване.
- ✓ Административно- стопанска дейност.

#### **Методи:**

- ✓ Проучване и анализ на документацията в групата.
- ✓ Наблюдение пряката работа на учителите.
- ✓ Беседа с родители и деца.
- ✓ Анализ на резултатите от диагностичните процедури.
- ✓ Анализ на детските продуктивни дейности.
- ✓ Анализ и оценка на участието в квалификационни форми.
- ✓ Оценка на професионалното учителско и детско портфолио.
- ✓ Анализ на самооценката

#### **Форми на контрол:**



- Педагогически проверки

Превантивни

Текущи

Последващи

Цялостна

Тематична проверка

- Административни проверки

Задължителна документация

Друга документация - техническа и технологична, документи за материални и стокови дейности, по финансовата дейност

- Проверки по спазване на:

-ПВТР

Правилника за дейността на детската градина

Спазване на Правилника за БУВОТ

Организация на образователния процес

Спазване на седмичното разписание на ситуацияите и съответствие с тематичното разпределение в програмната система

Спазване на графици

Задължения по длъжностни характеристики

Проверки по изпълнение на препоръки, дадени от РУО на МОН и други контролни органи

## **Срокове**

Контролната дейност се осъществява на базата на изготвен план за контролна дейност на директора, в който са упоменати сроковете.

## **Теми и график на заседанията на педагогическия съвет**

### **Месец септември**

Отчет за изпълнение на план – графика за работа през лятото

Информация за нови и промяна в нормативните документи за системата на образованието

Избор на секретар на ПС.

Запознаване с правилника за вътрешния трудов ред.

Актуализиране правилника за организиране на дейността в ДГ.

Приемане на нова Стратегия та ДГ.

Актуализиране на ВПРЗ.

Приемане на вътрешноинституционални документи за формално съответствие с изискванията на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в системата на предучилищното и училищното образование – политики за превенция и интервенция; за личностно развитие на детето; за изграждане на позитивен организационен климат; процедури за действие в случай на тормоз и насилие

Приемане на годишен план за дейността на детската градина с приложени към него: План – график за работата на педагогическия съвет; План за контролната дейност на директора;

План за квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа; План за дейностите по БДП; План за взаимодействие с родителите

Приемане на организация на работа на детската градина

Приемане на организация на дневния режим

Приемане график на дежурните групи

Предложение за педагогически дейности, които не са дейност на детската градина, но детската градина може да осигури условия за организирането им на територията си  
Утвърждаване на постоянни комисии

Приемане график за приемно време на директора и педагогическите специалисти

Актуализиране и допълнение на:

- Програмна система като част от Стратегията за развитие на детската градина
- Етичен кодекс
- СФУК

Приемане плановете на комисиите за новата учебна година.

Приемане на Стратегия за превенция на агресивното поведение при подрастващите.

Приемане стартиране в 1-ва група на Педагогическа Практика „Утринна приказка“

Организационни въпроси – уточняване графика за срещи с родителите по групи.

## Месец септември

Запознаване с правилника за ЗЗБУТ.

Актуализиране плана за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ „Зорница“.

Обсъждане на срещи с родителите за запознаване на родителите с дейностите по Проекти на детската градина: Проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ и Оперативна Програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ - „Подкрепа за приобщаващо образование“ и ПП“ Утринна приказка“.

Приемане План и комисия за действие при терористична дейност.

План и Програма за повишаване качеството на образованието в ДГ “Зорница”–график, критерии, принципи и т.н.

Приемане на пропускателен режим.

Обсъждане на правила дарения за учебната 2022/2023г.

Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебната година

Разглеждане и актуализиране критериите за диференцирано заплащане за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната 2022/2023 г.

Избор на комисия за оценка по показатели и критерии от карта за диференцирано заплащане на учителите.

Определяне на критерии и показатели за ДТВ за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал през учебната 2021/2022 г.

Избор на комисия за оценка по показатели и критерии от карта за диференцирано заплащане на непедагогическия персонал

Предложения за предстоящия юбилей на ДГ.

## Месец октомври

Отчет от директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет

Приемане на графици и тематични разпределения на педагогически дейности, за които са предоставени условия за организиране и които не са дейност на детската градина

Приемане на план за профилактика на болестите и промоция на здравето

Запознаване с отчета за изпълнението на бюджета за III-то тримесечие на 2022г.

Разглеждане на социалното и личностното развитие на децата.  
Приемане план за осигуряване на учебен процес при зимни условия.

### **Месец декември**

Отчет от директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет  
Анализ на резултатите от постиженията на децата в началото на годината  
Информация за здравословното състояние на децата  
Обсъждане актуализацията и обогатяването информацията в сайта на детската градина  
Обсъждане на работата с родителите в групите.  
Приемане на условия за план прием за новата учебна година.  
Избор на комисия за прием на деца в ДГ „Зорница“ за учебната 2023/2024 година  
Обсъждане на работата по проектите по Национални и Оперативни програми и Педагогическа Практика „Утринна приказка“

### **Месец януари**

Обхват на децата подлежащи на задължително обучение в подготвителна група за новата 2023/2024 година  
Провеждане на периодичен инструктаж  
Отчет от директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет  
Анализ на отсъствията на децата и предприетите мерки в съответствие с Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст  
Отчет на комисията по даренията за 2022 год.  
Приемане на проект „Моята детска градина- моят зелен кът от природата“ по Национална Кампания „За чиста околна среда-2023 “ на тема „Обичам природата – и аз участвам“.  
Приемане на комисия за изработване проект за подпомагане на физическото възпитание и спорта на децата по реда на ПМС № 46/19.03.2020г. през 2023 година  
Информация за изпълнението на бюджета за 2022 година и запознаване с проектобюджета на детската градина за 2023 година.  
Анализ на дейността на психолога относно изпълнението на дейностите за предоставяне на подкрепа за личностно развитие и предложения за деца на обща подкрепа.  
Анализ на дейността на логопеда относно изпълнението на дейностите за предоставяне на подкрепа за личностно развитие и предложения за деца на обща и допълнителна подкрепа.  
Анализ на дейността на учителите от 1-ва възрастова група по прилагане на Педагогическа Практика „Утринна приказка“  
Очет на директора за резултатите от възпитателно - образователната дейност в ДГ "Зорница" през първо полугодие през учебната 2022/2023 година  
Организационни въпроси.

### **Месец февруари**

Участия на педагогическите специалисти в предстоящите Конференции, национални конкурс за дидактичните игрови материали ,областни конкурс и „Панаромата на предучилищното образование“

Приемане на комисии за разработване и участие в Национални и Оперативни Програми и Проекти на МОН за 2023 година.

Приемане на проект за подпомагане на физическото възпитание и спорта на децата по реда на ПМС № 46/19.03.2020г. през 2023 година

Избор на познавателни книжки и учебни пособия за групите в задължително предучилищно образование .

Приемане план за закаляване през пролетно-летния сезон.

Организационни въпроси.

## **Месец март – тематичен педагогически съвет**

**Тема:** Тренинг "Работа в екип"

Избор на комисия за класиране и прием на деца в ДГ „ Зорница“ за учебната 2023/2024 година.

## **Месец април**

Отчитане на постигнатите резултати по проектите Проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, финансиран от ОП НОИР; Проект „Подкрепа за приобщаващо образование“ финансиран от ОП НОИР и Педагогическа Практика „Утринна приказка“

Обсъждане на диагностичните процедури за изходно ниво.

Номиниране на учители за награждаване по повод 24 май

## **Месец май**

Отчет от директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет

Отчет за здравословното състояние на децата през учебната година

Отчет на дейността на постоянните комисии

Определяне режима на работа и критериите за сформирани на сборните групи през лятото

Тържество представление за приключването на ПП „ Утринна приказка“ с участието на децата от първа възрастова група, педагогическите специалисти и представители на семейната общност

Юбилей- 50 години ДГ „ Зорница“

## **Месец юни**

Отчет от директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет

Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа, контролната дейност и изпълнението на годишния план.

Отчитане на резултатите по Проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, финансиран от ОП НОИР; Проект „Подкрепа за приобщаващо образование“ финансиран от ОП НОИР и Педагогическа Практика „Утринна приказка“

Анализ на резултатите от постиженията на децата в края на годината

Презентиране на работата през годината по групи

Приемане на план за работа през лято 2023 година

Отчет на изнесено обучение (външноинституционална квалификация)

Определяне състава на комисии за изработване на плановете за новата учебна 2023/2024 година

**Педагогически съвещания:**

**м.септември:**

- Обсъждане темите за квалификация на педагогическите кадри .
- Изготвяне на предложения за работа по мини проекти в ДГ.
- Определяне на дати за организационните срещи с родители.
- Обсъждане изготвянето на Програмна система на ДГ, месечните разпределения, седмичните разписания на групите и попълването на задължителната документация на групите.
- Организиране на дейностите по откриването на учебната година.

**м.октомври :**

- Обсъждане на есенните тържества
- Обсъждане на предстоящия 50 год. юбилей
- Обсъждане на текущи въпроси по годишния план.

**м.декември :**

- Обсъждане на коледните тържества.
- Обсъждане подготовката за юбилея и приемане на план сценарии.
- Обсъждане на работа при сборни групи.

**м.февруари:**

- Приемане на план-сценарий за 3-ти март.
- Обсъждане за провеждане на 8 мартенски и пролетни празници по групи.

**м.април:**

- Обсъждане на диагностичните процедури за изходно ниво.
- Обсъждане на организацията на тържеството за изпращане на децата от IV та група в първи клас.
- Обсъждане организацията за юбилея

Настоящият план за работата на педагогическия съвет е неделима част от годишния план на ДГ „Зорница” и е приет с Решение на Педагогически съвет с Протокол № 10 на 09.09.2022 година

**Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда**

**Цели:**

1. Изграждане на партньорски отношения чрез съвместни дейности с Настоятелството, Обществения съвет, родителите, социални партньори, институциите в образователната система, териториалните органи на изпълнителната власт, неправителствени организации и др. за формиране на ефективна образователна среда
2. Привличане и включване на Настоятелството, Обществения съвет и други партньорски организации при изпълнение на съвместни инициативи и проекти за реализиране на политики за развитието на детската градина в условия на повишена автономност
3. Формиране и реализиране на успешни модели на партньорство чрез създаване на атмосфера на сигурност, доверие, толерантност, сътрудничество и взаимопомощ в екипа

### ***Интеграционни връзки***

1. Активизиране на връзките и обмяна на опит със сродни детски градини
2. Обогаляване на съвместната дейност с културни институти
3. Развитие на интеграционните връзки с други образователни институции, частни и обществени образователни и издателски фирми с полезна за детската градина дейност- Регионална библиотека „Христо Смирненски“, читалища, издателства за специализирана литература, Сдружения, РСРБЗН
4. Активизиране на съвместната дейност с Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование / РЦПППО / - Плевен
5. Използване възможностите и базата на РЗИ за изпълнение плана по превенция на здравето
6. Участие в проекти и прщрами на различно ниво за обмен на добри практики и идеи между учители, директори и специалисти, за обогатяване дейността на децата
7. Установяване на контакти с частни и общински фирми за подобряване на МТБ.
8. Сътрудничество при ралотата по проекти.
9. Актуализиране връзките със:

-Гражданска защита

-Противопожарна охрана

-Център за работа с деца

-Нестопански организации

-Регионален исторически музей

-Читалища

-Медии

9. Съвместна дейност със:

-Общинска администрация

-РУО на МОН

-Настоятелство

-Обществен съвет

-РЗИ

-Педагогически издателства

-НИОПП / Национален Институт за Образование и Приобщаващи Политики /

-Сдружение на помагачи специалисти в социалната: сфера „Малки стъпки“

-Полиция,

-СПОФ „Читалища,, гр. Плевен

-„РЕСПОНСА ПРЕВЕНТ“ ООД- СТМ

### ***Взаимодействие с родителите***

***Цел:*** Създаване на общност от партньори, съмишленици, реализатори

***Задачи:***

1. Изграждане на развиваща позитивна среда
2. Подпомагане на развитието, възпитанието, социализацията и обучението на децата



Запознаване с раблотата по ПП „ Утринна приказка“ и Проектите АПСПО и Приобщаващо образование

Месец януари 2023 год. - тематична

„Определение, проявление и последици от насилието и тормоза“

Месец април 2023 год.

Готовност за приключване на учебната година; Подкрепа на децата в прехода от ДГ към училището / четвърта възрастова група /

График за работа през лятото / всички групи /

Изисквания за задължителна предучилищна подготовка / втора група /

Месец юни 2023 год.

Среща с родителите на деца, приети в първа група за учебната 2023/2024 г.

17. Изграждане на система за включване на семейството в образователния процес - вОФПВ иДФПВ

срок: ежемесечно

отг: учители в групите

15.Лектория с родителите Отчет на дейностите по Проектите и ПП „ Утринна приказка“

Срок: м.06.2022 г.

Отг: учителите работещи по проекти и ПП „ Утринна приказка“

16.Запознаване със здравните изисквания в ДЗ, съгласно наредба № 3/ 05.02.2007г на МЗ.

Срок.м.09.2022г.

Отг. м.с. М. Сълева

2.Чуждо тяло в дихателните пътища.

Срок.м.11.2022г.

Отг. м.с. М. Сълева

3.Начин на разпространение и профилактика на чревните паразитози.

Срок.м.03.2023г.

Отг. м.с. М. Сълева

4.Индивидуални консултации по здравни теми.

Срок-постоянен.

Отг. м.с. М. Сълева

5.Разпространение на информационни материали при възникване на ОЗЗ.

Срок-постоянен

Отг. м.с. М. Сълева

17.Организиране на консултации и информационни срещи на родители и специалисти за обща и допълнителна подкрепа на деца с езикови и други проблеми в развитието

Срок: през периода

Отг: директора

18.Провеждане на дарителска кампания за обогатяване и осъвременяване на книжния фонд в групите

Срок: м.09. - м.12.2022 г.

Отг: учители в групите

19.Включване в национални и местни благотворителни кампании с разбираеми от децата цели

Срок: през периода

Отг: Г. Крумова, Цв.Цанова

## **Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението. охрана на труда и защита при природни бедствия**

### **1.Задачи**

- Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешна адаптация
- Оценяване на конкретните особености на детската градина и аварията, които могат да възникнат в и около него
- Осигуряване знания за безопасно движение и поведение; за особеностите и опасностите на движението по пътя
- Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи в случай на необходимост
- Формиране у децата на отговорно отношение към личната безопасност

### **2.Форми на работа**



- Теоретично и практическо обучение на децата и персонала
- Превантивна работа

**3. Дейностите** за реализиране на задачите са включени в плановете за БДП и за действия при възникване на бедствия, аварии и инциденти.

Настоящият план и приложенияте към него:

План - график за работа на педагогическия съвет

План за контролната дейност на директора

План за квалификационната дейност

План за взаимодействие с родителите

План за дейностите по безопасност на движението по пътищата