



## ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен ,обл. Плевен, ж.к “Сторгозия“, е mail: [dgzornica\\_pl@abv.bg](mailto:dgzornica_pl@abv.bg), тел.:0879597614

УТВЪРДИЛ:  
ДИРЕКТОР: .....  
СИЛВИЯ ДИЯНОВА

*Приложение към годишен план за учебната 2022/2023 година, Утвърден със Заповед  
№ РД-08-30 / 15.09.2022 год. на директора*

### П Л А Н

### ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА

*Настоящият план е изготвен на основание ЗПУО и Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; приет по Решение на ПС с Протокол № 10 / от 09.09.2022 г. и Решение на Общо събрание с Протокол № 1/15.09.2022г.*

## I. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:

Общ брой на педагогическите специалисти в училището 9,5 щатни бройки ,  
включително директор.

|                  | Брой педагогически специалисти |
|------------------|--------------------------------|
| Директор         | 1                              |
| Старши учител ДГ | 7                              |
| Учител ДГ        | 2                              |

от тях:

| с П К С | Брой педагогически специалисти |
|---------|--------------------------------|
| I ПКС   | 0                              |
| II ПКС  | 3                              |
| III ПКС | 3                              |
| IV ПКС  | 2                              |
| V ПКС   | 0                              |

Общ брой на непедагогическите кадри в училището : 13,5 човека

От тях:

1 главен счетоводител - 0,5 щат

2 касиер домакин – 1 щат

3 помощник възпитатели ДГ– 4

4. детегледачки ДЯ - 4

5 готвач- 1 щат

6 помощник готвач - 1 щат

7 перач - 1 щат

8 общ работник - 1 щат

## II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

**Председател:** ; Цветелина Цанова - старши учител ДГ

**Членове:** - Златина Борисова- учител ДГ  
Съботинка Пенчева- мед. сестра  
Мая Сълева- мед. сестра

Недка Ганчева - детегледачка  
Наташа Христова - пом. възпитател

През учебната 2021/2022 г. се отчитат следните резултати по отношение на Извънинституционалната квалификационна дейност:

- 100% от педагогическия персонал са участвали в краткосрочни обучения
- 30% продължават да участват в дългосрочни квалификационни курсове
- 40% са участвали в най-малко 2 квалификационни форми
- 70% - в по-вече от 2 квалификационни форми

В количествено изражение това се изразява по следният начин:

- 1 кредит - 3 учители
- 2 кредита – 2 учители
- 3 кредита – 2 учители
- 4 кредита – 0 учители
- 5 кредита и повече – 2 учители

1- педагогически специалист и придобил II ПКС.

Всички тези квалификационни форми са удостоверени с кредити според броя на часовете.

## **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. На основание чл. 221-чл.226 от ЗПУО повишаване на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти, директорът на детското заведение е длъжен да осигури условия за това.

2. На основание наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти

3. В квалификационни форми могат да се включват и служителите от непедагогическия и административен персонал на детското заведение.

\* Обвързване на обучението с професионалното и кариерно развитие.

\* Равен достъп до обучение в зависимост от заеманата длъжност.

\* Зачитане на индивидуалните потребности.

Съвременните, динамично променящи се условия, налагат необходимостта от концепция за квалификация на педагогическите кадри. От детската градина се очаква модерно обучение, непрекъснато осъвременяване, висока степен на подготовка на децата за училище, но всичко се случва само при наличието на висок професионализъм на учителите, постигнат не само с много опит, а и с добра квалификационна дейност.

В ДГ „Зорница“ е изградена система за квалификация, отговаряща на потребностите на учителите. Периодично се актуализират знанията, усвояват се интерактивни методи в педагогическото взаимодействие, стимулират се и се мотивират учителите към повишаване на педагогическата им компетентност. За да се усъвършенстват специалистите бе изготвена програма за квалификация. Темите бяха избрани чрез анкета, в която се включиха директорът и всички педагогически специалисти. Анализът от анкетата показва голяма активност и като основен мотив за включване в квалификационна дейност е посочен наличието на интересни и актуални теми, както и осигуреното финансиране. За повишаване на мотивацията според половината от участниците е важно да се заложат повече и разнообразни по форма и съдържание дейности, а за останалата половина-„детската градина да осигури финансирането за извънградински квалификационни форми“. Усилията на педагогическите специалисти са насочени в много области и това е причината да бъде посочена нуждата от обучения, свързани с използване на ИКТ в образованието; работа в агресивна среда; работа с родители, проектна дейност, както и работа с деца със СОП. Всички теми са включени в настоящия план като част от вътрешната квалификация. На първо място като интерес за предстоящи обучения е атестирането на педагогическите специалисти, както и работата с интерактивни електронни средства. Учителите подчертават важноста на това техниките, които усвояваме да бъдат съобразени с възрастта и интересите на децата. Предложенията за усъвършенстване на организацията се отнасят най-вече до пълното финансиране от страна на детската градина; избора на удобно време и коректността на спазване на времеви граници; съчетаването на обученията с тимбилдинг. Всички участници в анкетата споделят, че е уместно съвместното участие в квалификационна форма с други детски градини като начин за обмяна на идеи и практики по актуални теми. Оценката на работната среда е „по-скоро удовлетворяваща“ за 70% от анкетираните и „удовлетворяваща“ за останалите 30%. Според две трети от участниците институциите не съдействат за подобряване на работата им. Трима отчитат приноса на МОН, а един на Общината като фактор. Този резултат би трябвало да е сигнал за съответните институции. Друг извод, който правим от анкетите и се повтаря като сигнална светлина е за затрудненията на колегите по отношение оценяването на постиженията на децата, където липсва единна система от методи и критерии в национален план, както и сътрудничеството и участието в екипи за подкрепа на личностното развитие на децата. Участниците в анкетата изпълняват с лекота най-вече дейностите, свързани с планиране, организация и провеждане на образователния процес, със самоподготовката и квалификацията им. Преобладава мнението, че за успешното изпълнение на функциите на анкетираните най-много пречат несъобразяването с мнението на учителите и начинът на финансиране на детските градини.

## **ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ.**

Приоритети в квалификационната дейност са:

1. Теми, свързани с тематичната проверка.
2. Справяне с поведенчески проблеми при децата.
3. Позитивното възпитание.
4. Подпомагане на учителите и медицинските сестри при прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и възпитание.
5. Навременна методическа помощ и подкрепа на педагогическите и медицински специалисти с оглед на промените в професионалната роля на учителя и в мястото на личността на детето в образователната система.
6. Стимулиране на професионалните постижения на работещите.

### **ПРИНЦИПИ:**

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Ефективност на обучението.
5. Лично избиране формите на квалификация.
6. Доброволно участие в квалификационните форми, съобразно индивидуалните интереси.

### **ЦЕЛИ:**

- Повишаването на квалификацията цели усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа, за кариерно развитие и постигане на удовлетвореност в сътрудничеството си със семействата на децата.
- Целта на кариерното развитие е засилването на мотивацията на учителите за пълноценно участие в процеса на обучение и възпитание в детската градина.
- Моделиране нагласите за учене през целия живот и кариерно развитие чрез включване в квалификационна дейност.

### **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Да се стимулират учителите към усъвършенстване на професионалните им умения.
2. Да се създадат условия за постигане на ефективна комуникация за работа в екип в условията на сътрудничество, взаимопомощ и инициативност.
3. Квалификационните дейности да се организират според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

4. Създаване на условия за включване на семейството като партньор в живота и дейностите на детската градина .

5. Използване на разнообразни форми за пълноценно взаимодействие и сътрудничество между родители, деца и учители.

6. Темите на обученията да са актуални и наученото да намира приложение в практиката.

7. Планирането на теми да е съобразено с нуждите на учителите, в зависимост от потенциала на децата, а така също и необходимостта за успешно справяне с възникнали проблеми в процеса на възпитание и обучение в детската градина.

### **ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ.**

1. Форми за външна квалификация – участие в национални програми за квалификация на педагогическите специалисти, тренинги, работни срещи, работни групи, форуми, обучения.
2. Форми за вътрешна квалификация – беседи, лекция, открити педагогически практики, практическо упражнение, дискусии, семинар, тренинг, ролеви игри, обсъждане на нови идеи във възпитателно-обучаващия процес.

### **ДЕЙНОСТИ**

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

| месец     | Тема  | Квалификационна форма | Участници           | Провеждащ квалификацията             | Брой часове |
|-----------|---|-----------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------|
| септември | Нормативна база на предучилищното образование               | самообразование       | учители             | директор<br>учители                  | 1           |
| октомври  | Методът Актив Ситинг  | семинар               | директор<br>учители | Цветелина Цанова                     | 1           |
| ноември   | Развитие на комуникативни техники у децата чрез игри        | тренинг               | директор<br>учители | Добринка Михова,<br>Златина Борисова | 1           |
| ноември   | „ Познание и възпитание чрез празниците в детската градина“ | ВОП                   | учители             |                                      | 9           |

|          |  |                |  |   |   |
|----------|--|----------------|--|---|---|
| декември | Двигателна култура и физическа активност на децата   | тренинг        | директор<br>учители                                  | Цветелина Цанова,<br>Петя Бенова        | 1 |
| декември | Аз обичам детската градина   | дискусия, тест | директор<br>учители и<br>непедагогически<br>персонал | Цветелина<br>Златанова                  | 1 |
| януари   | Работа по проект „Утринна приказка“  | лектория       | директор<br>учители                                  | Галина Крумова,<br>Галина Нелковска     | 1 |
| февруари | Вълшебно детство   | тренинг        | директор<br>учители                                  | Цветелина<br>Златанова                  | 1 |
| март     | Как да преодолеем дребните неща, за да направим учителския труд по-привлекателен за нас    | дискусия       | директор<br>учители                                  | Ирена Янкова,<br>Цветослава<br>Къновска | 1 |
| март     | "Работа в екип"  | тренинг        | директор<br>учители                                  | директор                                | 1 |
| април    | „ Познание и възпитание чрез празниците в детската градина“                                | ВОП            | учители  |   | 9 |
| май      | Възрастов подход на непедагогическия персонал в грижата за децата от ясла и детска градина | лектория       | пом.възпитатели<br>детегледачки                      | Крумова                                 | 1 |
| ноември  | Социално развитие и положителни взаимоотношения между децата                               | семинар        | мед. спец.   | м. сп. Пенчева                          | 1 |
| януари   | Отклонения в психическото развитие на детето   | семинар        | мед. спец.   | м. сп. Захариева                        | 1 |
| февруари | Организиране на разходки за сецата   | семинар        | мед. спец.   | м. сп. Димитрова                        | 1 |
| март     | Организация на дневния режим през ранното детство  | семинар        | мед. спец.   | м. сп. Симова                           | 1 |

## 2. Извънституционална квалификационна дейност.

| Дата | Тема на обучението | Квалификационна форма | Наименование на обучителната организация | Име на участника |
|------|--------------------|-----------------------|--|------------------|
|------|--------------------|-----------------------|--|------------------|

|  |  |  |                             |   |
|--|--|--|-----------------------------|---|
|  | Методика на обучението по БДП и Планиране, организация и контрол на обучението по БДП;       | Обучение тренинг                           | Институт за човешки ресурси | Всички педагогически специалисти и директор |
|  | Музикалният педагогически подход на Орф-Шулверг - креативен начин на работа с деца и ученици | тимбилдийнг                                |                             | Всички педагогически специалисти            |
|  |  | Придобиване на ПКС                         | ТУ Стара Загора             |   |
|  | Квалификационни форми на регионално ниво   | Обучителни семинари; курсове; пед.практика | РУО<br>Плевен               | през периода и по план на РУО               |

## **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА**

### Очаквани резултати:

- Актуализиране и придобиване на нови умения, знания и компетентности
- Управление на качеството на възпитателно-образователния процес, като отговорност на всички педагогически субекти
- Повишено развитие на знанията, уменията, капацитета и потенциала на учителите в съответствие с изискванията на новите длъжности за кариерно развитие, работата, приоритетите на детската градина и мисия
- Поддържаща и допълнителна квалификация
- Повишаване качеството на работа и ВОП
- Ефективно функциониране на детската градина чрез изграждане на организационна култура и конкурентни предимства пред другите.

### **АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА:**

#### 1. Критерии и индикатори за качествена оценка:

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитание на децата;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на детската градина;
- мнението и реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

#### 2. Критерии и индикатори за количествена оценка:



- Брой участия в обучения - на целия колектив, взаимни и индивидуални /краткосрочни, продължаваща квалификация, вътрешна и външна квалификация/;
- Видове квалификационни дейности – извън-институционални /регионални, национални и международни/, вътрешни /институционални/, дистанционни, по национални и европейски програми, самообразование.

**ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА  
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ В ДГ „ЗОРНИЦА“ през  
учебната 2022/2023 година**

1. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност на персонала се организира от Директора на база изготвен План за квалификационна дейност, част от Годишния план на детското заведение.

2. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация се съгласуват с педагогическия съвет и се утвърждават от директора.

3. Вътрешноинституционалната квалификация се провежда в рамките на не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

4. При планиране на вътрешноинституционалната квалификация на педагогическите специалисти по чл. 223 от ЗПУО, се предлагат теми, насочени към по-добре организирана дейност на ДГ, ВОП и работата с родители.

5. Правилата включват реда за планиране, организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация:

-Покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определени дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане.

- Попълнени карти от проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора, съдържащи информация за:

- тема на квалификацията;
- организационна форма на квалификацията;
- дата и място на провеждане;
- времетраене в академични часове;
- работни материали;
- ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма;

- Присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма.
- Ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител.
- Правилата се съгласуват на педагогически съвет и се утвърждават от директора на образователната институция.

### **ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ.**

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ на педагогическия персонал.
2. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на детската градина.
3. Финансирането на извънинституционалната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на детската градина, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в детската градина финансирането става с лично участие на служителя.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на детската градина, да му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионалноквалификационна степен се заплащат от учителите.
7. Продължаващата квалификация за ОКС“Магистър“ и курсовете за 3, 4 и 5 ПКС се финансират с лични средства на учителите или по Проект КППС.

### **КОНТРОЛ**

1. Директорът организира, координира и контролира изпълнението на всички дейности по квалификация.
2. Директорът и председателят на методичното обединение по квалификацията организират и координират работата по квалификацията.
3. Директорът и методичното обединение по квалификацията контролират процеса на прилагане на обсъдените и представените добри практики в работата на учителите.
4. Председателят на методичното обединение по квалификацията води протокол за всяка проведена вътрешно-квалификационна дейност, в който се вписват темата, участниците, провелят квалификацията, продължителност.
5. Директорът вписва в книга за контролната дейност протоколи от проведения контрол.
6. На заседания на ПС регулярно се обсъждат осъществени квалификационни дейности, резултати и приоритетите за вътрешна квалификация.

## ВАРИАНТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПЛАН КВАЛИФИКАЦИЯ В УСЛОВИЯТА НА

1. При неприсъствена форма на работа , темите залегнали в плана за квалификация за учебната 2022/2023 г. да бъдат реализирани дистанционно.

Плана за квалификационна дейност е приет с решение на Педагогическия съвет, Протокол № 10/ 09.09.2022г. При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година по реда на неговото приемане.